

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

ERASMUS PROGRAMINA KATILMAYA HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERİN VE KOORDİNATÖRLERİNİN DİKKATİNE !!!

- [LLP- Erasmus Programı Lisansüstü Öğrenci Değişimi Aşamaları](#) □

YURTDIŞINA ÇIKMADAN ÖNCE

- Öğrenciler yurtdışına çıkmadan önce aşağıdaki **Learning Agreement** (Öğrenim Anlaşması) ve **Yurt Dışına Çıkan Öğrenci** formları doldurularak, bölüm başkanlığı üst yazısıyla enstitüye ulaştırılmalıdır. Belgeler mutlaka elektronik ortamda hazırlanmalıdır, el yazısı ile ve eksik doldurulan formlar kabul edilmeyecektir.: □
 - ✓ [Yurtdışına çıkan öğrenci formu](#)
 - ✓ [Learning Agreement \(Öğrenim Anlaşması\)](#)
- Öğrencilerin Öğrenim Anlaşmaları Enstitü Yönetim Kurulunda onaylandıktan sonra Enstitü tarafından resmi yazı ile Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Şube Müdürlüğüne gönderilecektir. Belgede yer alan Akademik Koordinatör imzası, Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Şube Müdürlüğü tarafından tamamlanacak ve kontrol edilecektir. "Learning Agreement" belgeleri öğrencilerin gideceği üniversiteye göndermeleri için Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Şube Müdürlüğü tarafından öğrencilere teslim edilecektir.
- "Learning Agreement" belgeleri yurt dışındaki üniversitede onaylanan öğrenciler alacakları **Acceptance Letter** (Kabul Mektubu) belgesinin bir örneğini enstitümüze teslim edeceklerdir.
- **Erasmus Programı kapsamında yurt dışında eğitim göreceğ olan araştırma görevlilerinin Personel Daire Başkanlığından Personel Görevlendirmesinin çıkması için Acceptance Letter (Kabul Belgesi) belgeleri Türkçe çevirileri ile birlikte ilgili anabilim dalı tarafından üst yazı ile birlikte ivedilikle Enstitüye gönderilmelidir.** (Acceptance Letter belgesinin çevirisi Erasmus Koordinatörleri veya danışmanlar tarafından yapılmalıdır)
- Tez aşamasında yurt dışına gidecek olan tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez konularının 2. Dönemlerinde onaylanmış olması zorunludur (**Learning Agreement Belgesi hazırlanmadan önce**)
- Tez Aşamasında yurt dışına gidecek olan doktora öğrencilerinin tez konuları yurt dışına çıkış yapmadan önce onaylanmış olması zorunludur (**Learning Agreement Belgesi hazırlanmadan önce**)
- Öğrencilerin öğrencilik haklarının devam etmesi için Ege Üniversitesinde kayıtlarını yenilemeleri çok önemlidir. Öğrenciler İnternet üzerinden ders seçimi yapmadan kayıt yenileme yapmalıdır.

- Erasmus hakkından feragat eden öğrencilerin dilekçeleri bölüm üst yazısı ile Enstitüye gönderilmelidir.
- Tezsiz yüksek lisans öğrencileri dönem projesini Erasmus kapsamında alacaklarsa proje isimlerinin (Türkçe-İngilizce) Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanmış olması ve bu kapsamda danışman onayının bulunması zorunludur. (**Learning Agreement Belgesi hazırlanmadan önce**)

YURTDIŞINDAN DÖNDÜKTEN SONRA

- Öğrenciler **yurtdışından döndükten sonra 1 hafta içerisinde** aşağıdaki formlar hazırlanarak, bölüm başkanlığı üst yazısıyla enstitüye ulaştırılmalıdır.□
□
- ✓ **Not Çizelgesi (Transcript of Records)** *Ders aşamasında olan öğrenciler için
- ✓ **Akademik Tanınma Belgesi (Türkçe- İngilizce)**
- ✓ **Ege Üniversitesi'ndeki Bölüm Koordinatörünün üst yazısı.**
- ✓ **Ege Üniversitesi'ndeki Bölüm Koordinatörünün kanaat raporu.**
- ✓ **Öğrencinin yaptığı çalışma ile ilgili raporu.**
- ✓ **Confirmation Letter.** (Tez aşamasındaki öğrenciler için öğrencinin yurtdışında bulunduğu üniversitedeki danışmanı tarafından doldurulacaktır.)

Confirmation Letter “öğrencinin çalışmalarının Erasmus programı çerçevesinde yapıldığına dair” onay yazısı yazısı **antetli kağıta ıslak imzalı ve mühürlü** olmalıdır. İçerisinde; öğrencinin yaptığı çalışmaların tezle ilgili çalışmalar olduğu 30 ECTS karşılığı olduğu ibaresi yer almalıdır ve çalışma yapılan sürenin tam tarihleri açıkça belirtilmelidir.

- Erasmus Programı kapsamında yurt dışına gidecek/dönüş yapacak öğrenciler yapılacak diğer işlemler ile ilgili ayrıntılı bilgiye Ege Üniversitesi Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Şube Müdürlüğü'nün web sitesinden ulaşabilirler.

Ege Üniversitesi Dis İlişkiler ve Avrupa Birliği Şube Müdürlüğü web adresi:

<http://eu.ege.edu.tr/>