

**T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
İşletme Anabilim Dalı**

.....Tezsiz Yüksek Lisans Programı

.....(Büyük harfle)  
(Proje adı)

**BİTİRME PROJESİ**

..... (Soyadı büyük harf)  
(Hazırlayan)

**DANIŞMANI :** ..... (Ünvanı ile birlikte, Soyadı büyük harf)

**İZMİR-2009**

## TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROJESİ HAZIRLAMA KILAVUZU

### İŞLETME VE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

Bu doküman; İşletme bölümünde Tezsiz Yüksek Lisans Programları'nda 3. Dönem sonunda hazırlanan Bitirme Projesi ilgili konulara açıklık getirmeyi, uygulamada görülen farklılık ve aksaklıkları gidermeyi amaçlamaktadır.

#### Tezsiz Yüksek Lisans Projesi

Proje hazırlama deneyimi, öğrenciye araştırma metodolojisini öğrenme ve danışmanıya yakın bir çalışma imkanı sunar. Genellikle ileri düzey kavramların, çeşitli ampirik tekniklerin kullanılmasını gerektirir. Literatür taraması, tek başına bir araştırma projesi değildir, projede bulunması gereken en önemli unsurlardan biridir.

#### Araştırma Süreci

Bir konu hakkında araştırma yapılmak istendiğinde öncelikle aşağıda yer alan araştırma süreçlerinden sırasıyla geçilmesi gerekmektedir:

##### Birinci Aşama: Ön Hazırlık

Literatür Taraması

Araştırmanın Amacı

Araştırmanın Yargılanması

##### İkinci Aşama: Araştırmanın Tasarımı

Problemin Tanımlanması

Araştırma Taslağının Hazırlanması

Araştırma Yönteminin Seçimi

Örneklemin Seçimi

##### Üçüncü Aşama: Araştırmanın Uygulanması

Verilerin Toplanması

Verilerin Tasnifi

Verilerin Analizi

Bulguların Yorumu

Raporun Hazırlanması

#### Literatür Taraması ve Konu Seçimi

Bitirme projesi için konu seçimi, çoğu öğrenci için zor bir aşama olmaktadır. Bu aşamada rastgele seçilen bir konu üzerinde yapılan araştırma, ne öğrenciye, ne de söz konusu araştırmaya bir katkı sağlamayacaktır. Bitirme projesi olarak uygun bir konunun seçimi ve proje için tanınan sürenin iyi değerlendirilmesi, öğrenciye meslek hayatında çok şey kazandırabilir.

Yapılacak araştırmanın, her şeyden önce ilgi duyulan, **iş hayatında** kullanılacak İşletme ile ilgili bir konuda olması, proje dönemi **boyunca** konuya olan ilgilinin azalmaması (tersine artması), projeyi başarılı kılan unsurlardır.

Bununla birlikte, araştırma için yeterli ve özellikle uygun kaynağın varlığı da konu seçiminde önemli bir kriterdir. Yeterli ve uygun özellikteki kaynaklara sahip olmadan yapılan araştırmanın ne araştırmacıyı ne de araştırmadan yararlanmak isteyenleri tatmin etmesi beklenir. Konu seçiminden önce, yerli ve yabancı kaynaklardan konuyla ilgili kaynak taraması yapılarak, seçilen konu, kaynaklar ve yapılmak istenen proje için bir çalışma zemini belirlenebilir.

## **Kaynak Toplama ve Eleme**

Araştırma yapılacak konu ve kapsam belirlendikten sonra sıra kaynak toplamaya gelmiştir. Bu aşamada yapılacak ilk iş, konuyla ilgili olduğu düşünülen tüm kaynakların toplanmasıdır. Kitaplar, bültenler, genel ve mesleki periyodik yayınlar, gazeteler, istatistikler, raporlar, yıllıklar, seminer notları, arşivler vb. kaynak kapsamına girer. Kütüphane ve kaynak indeksleri kullanılarak, konuyla ilgili bir kaynak listesi hazırlanır.

Kaynak listesi hazırlanırken dikkate alınan tek kriter, kaynağın araştırma konusuyla ilgili olmasıdır. Kaynaklar toplanırken araştırmacının sorması gereken sorular şunlar olabilir: Kaynak yararlı mı? Kaynak güncel mi? Kaynağın içerdiği bilgiler araştırma konusuyla doğrudan ilgili, mi? Bilgiler araştırmacı tarafından anlaşılabilir düzeyde mi? Bu ve benzeri sorulara verilen cevaplarla kaynak listesinde eleme yapılarak, proje için okunması yararlı olacak kaynaklar belirlenmiş olur.

Üniversitenin İnternet sayfasından Ulaşılabilecek Veri Tabanları

- Academic Search Complete (EBSCOHOST)
- Business Source Complete (EBSCOHOST)
- JSTOR
- EMERALD
- EBRARY

Yabancı Akademik Dergiler

- Academy of Management Journal
- Academy of Management Executive
- International Studies of Management & Organization
- Organization Studies
- Administrative Science Quarterly
- Journal of Marketing
- Academy of Accounting And Financial Studies Journal
- Journal of Marketing Research
- International Journal of Operations & Production Management
- Journal of International Marketing
- Journal of Industrial Marketing
- European Journal of Marketing
- Journal of Consumer Marketing
- Journal of International Business
- Harvard Business Review

## Türkçe Akademik Dergiler

### İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergileri

- [Ege Akademik Bakış Dergisi](#)
- [Akdeniz Üniversitesi İİBF Dergisi](#)
- <http://www.akdeniz.edu.tr/iibf/dergi/>
- [Başkent Üniversitesi İİBF Dergisi-](#)
- [www.alicoskun.net](http://www.alicoskun.net) adresinden Türkiye'deki diğer İİBF dergilerinin internet adreslerine erişilebilmektedir.

### Oda, Dernek, Kurum Dergileri

- DAYANIŞMA, İzmir Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası Dergisi
- Yöneylem Araştırması Dergisi, Yöneylem Araştırması Derneği
- Türkiye İstatistik Kurumu, Devlet Planlama Teşkilatı, Hazine Müsteşarlığı, Bakanlıklar, İhracatı Geliştirme Merkezi, TUSİAD, AB, Dünya Bankası Yayınları
- İTO Yayını
- DTM Dış Ticaret Dergisi

### **Araştırmanın Amacı ve Araştırmanın Yargılanması**

Bu süreç, araştırma sorusunun açık bir biçimde ortaya konduğu bölümdür. Aşağıdaki sorulara bu bölümde cevap verilmiş olmalıdır.

- i. Çalışılması planlanan alandaki hangi unsurlar (yani mevcut literatürdeki hangi eksiklik veya eksiklikler) bu çalışmanın yapılmasını gerekli kılmıştır?
- ii. Araştırma sorusu nedir?
- iii. Bu proje neden önemlidir?
- iv. Bundan önceki çalışmalara bir katkısı var mıdır?

### **Başlık Seçimi**

Yapılan çalışma, başlıkta, açık ve tam olarak, akıcı ve anlaşılır bir dille vurgulanmalıdır. Kötü bir başlık, iyi bir araştırmanın gözden kaçmasına neden olabilir.

### **Tez projesi tamamlandığında sonuç raporu neleri içermelidir?**

KAPAK

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ

ŞEKİL DİZİNİ

KISALTMA ve SEMBOLLER DİZİNİ ÖZET

GİRİŞ

(Giriş bölümünde yer alacak konular;

Çalışmanın Konusu ve Kapsamı

Çalışmanın Amacı

Çalışmanın Sunum Planı)

I. BİRİNCİ BÖLÜM

## II. İKİNCİ BÖLÜM

### III. ALAN ARAŞTIRMASI

- 3.1. Araştırmanın Amacı ve Kapsamı
- 3.2. Araştırma Yöntemi ve Araştırmanın Kısıtları
- 3.3. Araştırmanın Hipotezleri
- 3.4. Araştırmanın Bulguları

### VI. SONUÇ ve ÖNERİLER

#### KAYNAKÇA

#### EKLER (Varsa)

## **BITİRME PROJESİNİN TAŞIMASI GEREKEN ÖZELLİKLER**

Bu konudaki özellikler, bilimsel ve biçimsel olmak üzere iki başlık altında incelenebilir.

### • **Bilimsel İçerik**

Bitirme projesi, yaygın uygulamanın aksine herhangi bir konuyla ilgili birkaç kaynaktan alıntıların bir araya getirildiği veya yabancı dilden yapılan çevirilerin toplandığı, 70-80 sayfayı bir araya getiren bir çalışma değildir. Ortaya çıkan ürün, mutlaka yazan tarafından ortaya atılan bir tezi, analizi, bulguyu veya sonucu ortaya koymalı ve bunu bilimsel olarak test etmelidir.

Böyle bir çalışma, yaygın olarak teorik konuların sergilendiği bir metin ve bu metinle bağdaşık uygulamalı bir çalışmadan oluşmalıdır. Ancak sonuçlandırılan bitirme projelerinin çoğunda; teorik alıntılarının ağırlık taşıdığı ve öğrencinin asıl katkısının beklendiği uygulamanın teorik kısma adeta sığındığı, sıkça gözlenmektedir.

Bitirme projelerinde amaç,

- Konuya yeni bir bakış açısı getirme veya katkı sağlama,
- Çok güncel olan ve Türkçe olarak kaynak sıkması çekilen bir konuda araştırma,
- Olası her durumda istatistiksel tekniklerin uygulama olanaklarını araştıran ve ileri sürülen tezleri istatistiksel analizlerle destekleyen bir çalışma olmalıdır.

Bir bitirme projesi en az 40-50 sayfa olmalı ancak bir tez kadar da uzun olmamalıdır. Böyle bir çalışmanın bir işletmenin üst düzey yöneticilerine verilecek bir rapor olabileceği düşünülürse, daha uzun bir dokümanı okumak için kimsenin vaktinin olamayacağı açıktır. Kullanılan dil olabildiğince açık, net ve anlaşılır olmalıdır.

### **Bölümler**

Bitirme Projesi, üzerinde uğraşılan konunun ve ortaya konulan bulgu, analiz veya sonucun okuyucu tarafından açık bir şekilde kavranabilmesi için, çeşitli bölümler ve onların alt bölümlerinden oluşur. Dikkat edilmesi gereken en önemli konu; her alt bölümün, yer aldığı bölümdeki fikri, her bölümün de projede savunulan tezi destekler nitelikte olması gerektiğidir. Giriş bölümüne, konuyu açık seçik ortaya koymakla başlanır. Araştırmacının bu konuyu neden seçtiği, ne gibi pratik yararlar beklediği, daha önceki çalışmalarda konunun hangi yönleriyle irdelendiği, uygulanan yöntem, dayanan teorik çerçeve ve konulan sınırlandırmalar açıklanır.

## Teorik Çerçeve

Çalışmanın birinci bölümünde seçilen konunun dayandığı kuram ve kuramlar açıklanmalıdır. Bu bölümde özellikle kavramlar ile ilgili tanımlar ve açıklamalar yer alır.

İkinci bölümde ise teorik çerçeveyi destekleyen ve aynı zamanda uygulama bölümüne ışık tutacak değişkenlerin ve ilişkilerin açıklanması gerekmektedir. Bu bölümde uygulama bölümünde ele alınacak değişkenlerin tanımları ile daha önce bu konuda yapılmış çalışmalar ve sonuçlarına yer verilir.

Üçüncü bölüm ise ortaya konulan araştırma sorusunun sonuçlarına ulaşmak için yapılan araştırma tasarımı ve uygulamanın anlatıldığı araştırma yöntemi bölümüdür. Tezin orijinalliği uygulama bölümünün niteliğine bağlıdır. Hangi yöntemin kullanıldığı ve bu yöntemle ilişkin teorik açıklamalara yer verilmelidir. Sosyal nitelikli çalışmalarda nitel (kalitatif) veya nicel araştırmalar kullanılabilir.

Nitel araştırmalar sayımı mümkün olmayan verilerin analizi ve yorumudur. Amaç, kişinin zihnindeki ve bakış açısını keşfetmektir; kişinin duygusunu, düşüncesini, niyetini ve davranışını belirlemeye yarar. Odak gruplar ve derinlemesine görüşmeler en sık kullanılan yöntemlerdir. Nicel (kantitatif) araştırmalar ise iki değişkenin ilişkisini ya da birlikteliğini gösteren tanımlayıcı veya iki değişkenin ilişkisini neden-sonuç ilişkisi içerisinde gösteren nedenselli çalışmalardan oluşmaktadır. Bununla birlikte ortaya konulan tez ne kadar çok araştırma yöntemiyle test edilirse o kadar gerçekçi sonuçlara ulaşılabilir.

Sonuç bölümünde ise uygulanan yöntem ile elde edilen bulgular ve bunların yorumu yer alır. Dipnotlara son şekilleri verilerek taslak düzeltme işlemi sona erer. Taslak düzeltme işleminden sonraki aşamada metnin üslubu üzerinde durulur. Metnin bilimsel üslupta olması, fikirlerin açık olarak ifade edilmiş olması, gereksiz sözcük ve cümlelerden kaçınılması, akıcılığı önleyen kelime ve ifadelerin ayıklanması gerekir. Bu şekliyle metin, son yazıma hazırlanır.

Son yazımdan önce metnin bir kez daha okunması yararlı olacaktır. Son okuma işleminden önce, metinle birkaç gün ilgilenmeyip, dinlenmiş bir kafa ile son düzeltmelerin yapılması, hem tarafsız olmayı hem de gözden kaçan hataların görülmesini kolaylaştırır. Bu okuma sırasında, metnin üslubu düzeltilir, düzgün kelimeler seçilir, noktalama yanlışları düzeltilir, cümle düşüklükleri giderilir, tablo, şekil ve dipnot numaralarının sırası kontrol edilir. Yapılan alıntılarının doğruluğu gözden geçirilir. Bu işlemlerden sonra metnin son yazımına geçilebilir.

### • **Biçimsel İçerik**

Bir Bitirme Projesinin bilimsel açıdan etkinlik kazanabilmesi, her şeyden önce, yapılan çalışmada sunulan bilgilerin düzenli bir şekilde aktarılabilmesine bağlıdır. Aksi takdirde, ilgili proje, bilimsel açıdan ne kadar özgün düşünceler ortaya koysa da gerekli ilgiyi göremeyebilir.

### Yazım Fontu ve Büyüklüğü

Projelerin yazımında, profesyonel bir yazım formatı açısından, Times New Roman veya Arial fontlardan birinin kullanılması tavsiye edilir:

Proje metninin okunması sırasında bir güçlükle karşılaşılması için de font büyüklüğü 12 ve satır aralığı da 1,5 olarak seçilmelidir.

## **Bitirme Projesini Oluşturan Kısımlar**

Yazılı bir araştırma metni olarak Bitirme Projesi Ön, metin ve son kısım olarak adlandırılabilen başlıca üç kısımdan oluşur. Ön kısmı oluşturan kapak sayfası, önsöz, içindekiler, tablolar ve şekiller listesi, projenin metninden sayılmazlar. Metin kısmı, girişle başlar, bölümlerle gelişir ve sonuçla biter. Projenin son kısmını meydana getiren kaynakça ve ekler ise metin kısmının sonunda yer alır.

Araştırmayı bölümlendirmede ondalık numaralandırma sistemi kullanılacaktır. Ondalık sistemde ilk rakam ana bölümü, ilk basamakta yer alan sayı birinci derece alt-bölümü, ikinci basamakta yer alan sayı da ikinci alt-bölümü ifade etmektedir. Dördüncü alt-bölüm içindeki alt-bölümlerin başlıkları alt çizilerek belirtilir.

### **Ondalık Sistem :**

#### **1. BİRİNCİ BÖLÜM**

##### **1.1. Birinci Derecede Alt Bölüm**

###### **1.1.1. İkinci Derece**

###### **1.1.1.1. Üçüncü Derece**

###### **1.1.1.2. Üçüncü Derece**

###### **1.1.2. İkinci Derece**

##### **1.2. Birinci Derece Alt Bölüm**

#### **2. İKİNCİ BÖLÜM**

##### **• Kapak Sayfası**

Kapak sayfasında, üniversite ve fakültenin adı, projenin başlığı, yapılan çalışmanın ne tür bir çalışma olduğunu (Bitirme Projesi) gösteren bilgi, projeyi hazırlayanın ve proje danışmanının adı, projenin yapıldığı tarih ve yer bilgileri, uygun bir format ve şekilde yer almalıdır.

##### **• Önsöz**

Bu bölüm, projeyi hazırlayan kişinin isteğine bağlı olarak yer almakla beraber, hazırlanılan konu hakkında iletilmek istenen kişisel görüş, amaç ve dilekler veya projenin hazırlanması aşamasında katkılarını gördüğü kişi veya kuruluşlara teşekkür mesajlarını içerir. Ayaca önsöz metninin sol alt kısmına şehir adı ve tarih, sağ alt kısmına ise proje sahibinin adı yazılır.

##### **• İçindekiler**

Proje içinde yer alan tüm bölüm, alt-bölümlerin başlıklarını, ilgili sınıflandırma ve sayfa numaralarını, sıralı bir biçimde gösteren kısımdır.

İçindekiler kısmında şekil açısından, bölümlerin kendi aralarında, aynı derecedeki alt bölümlerin de kendi aralarında bir hizaya gelerek oluşturdukları, merdiveni andıran basamaklı bir yapı gözlenir. Bir alt-bölüm, üstünde yer alan başlığın altına, iki harf boşluğu içeriden başlanarak yazılır. Ancak bu özellik, sadece bu kısma ait olmakla birlikte, projenin metni için böyle bir şekil söz konusu değildir. Metinde tüm başlıklar, blok sisteme uygun olarak (satır başından, harf boşluğu bırakılmadan) yazılmalıdırlar.

Sayfanın ortasına gelecek şekilde, büyük harflerle "İÇİNDEKİLER", sağ üst köşeye de "Sayfa No." başlığı konular. Projeyi oluşturan metin öncesi ve metin sonrası kısımlar dahil, tüm başlıklar ve karşılıklarına başlangıç sayfa numaraları (son rakamlar alt alta gelecek biçimde) yazılır. Bunu yaparken Office Word Programının "sekmeler" özelliği kullanılmaktadır. Metin içerisinde yer alan başlıklar, hiçbir şekilde kısaltılmadan ve değiştirilmeden, içindekiler bölümüne aynen aktarılmalıdır.

<b>İÇİNDEKİLER</b>	
	Sayfa No
TABLolar DİZİNİ.....	
ŞEKİL DİZİNİ.....	
KISALTMA ve SEMBOLLER DİZİNİ.....	
GİRİŞ.....	
Çalışmanın Konusu ve Kapsamı .....	
Çalışmanın Amacı .....	
Çalışmanın Sunum Planı .....	
I. BİRİNCİ BÖLÜM .....	
II. İKİNCİ BÖLÜM.....	
III. ALAN ARAŞTIRMASI.....	
3.1. Araştırmanın Amacı ve Kapsamı .....	
3.2. Araştırma Yöntemi ve Araştırmanın Kısıtları .....	
3.3. Araştırmanın Hipotezleri .....	
3.4. Araştırmanın Bulguları.....	
VI. SONUÇ ve ÖNERİLER.....	
KAYNAKÇA .....	
EKLER (Varsa) .....	

- **Tablolar ve Şekiller Listesi**

Eğer proje içerisinde çok miktarda tablo ve şekil mevcut ise, bunlar için ayrı ayrı listeler düzenlemek yerinde olur. Grafik, diyagram, harita, fotoğraf, v.b. resim ve çizimler "Şekiller" grubunda yer alırlar. İlgili listeye, önce tablo veya şeklin numarası ile başlığı, bunun karşısına da sayfa numaraları yazılır.

- **Giriş**

Projenin metin bölümü, proje yazarının üzerinde uğraştığı problemi tanımladığı, bu problemin çözümüne ilişkin olarak ortaya koyduğu tezi ve kullandığı model ve çözüm yaklaşımlarını sunduğu, yapılan çalışmanın sınırlarından söz ettiği, giriş kısmıyla başlar.

- **Sonuç ve Öneriler**

Projenin metin kısmının son bölümüdür. Araştırma sonucunda ortaya konulan bulgu veya sonuç belirtilir, yorumlanır. Sonuçlara ilişkin genel değerlendirmeler vurgulanır. Bulguların



yorumlanması ve sonuçların vurgulanması bu bölümde yapılır. Araştırmanın bulguları ile benzer araştırmaları yapanların bulguları arasındaki benzerlikler veya karşıtlıklar belirtilmelidir. Bulgulardan dayalı olarak politika uygulamalarına ilişkin önerilere yer verilmelidir.

#### • **Kaynakça**

Projenin hazırlanmasında yararlanılan tüm kaynakların, alfabetik bir biçimde sıralandığı kısımdır. Eğer kaynak göstermede dipnot tekniği kullanılmış ise, dipnotlarda yer alan tüm kaynakların kaynakça bölümünde gösterilmesi zorunludur. Bunun dışında, yazarın yararlandığı ve özellikle önemli bulunduğu kaynakları da kaynakçada göstermesi mümkündür. Bir yazarın birden fazla yayınının olduğu durumlarda tarih itibarıyla en son olan diğerinin üstünde olacak şekilde sıralama yapılır.

#### **Dergiler için**

İki Yazar için:

ARELLANO, M. ve BOND, S. (1991): “Some Tests of Specification for Panel Data: Monte Carlo Evidence and an Application to Employment Equations”, *Review of Economic Studies*, 58: 277-297.

İkiden fazla yazar için:

ARELLANO, M., BOVER, O. ve McLAUGH D., (1995): “Another Look at the Instrumental Variable Estimation of Error-Component Models”, *Journal of Econometrics*, 68(1): 29-52.

#### **Kitaplar**

Editörlü kitaplar için:

COOKE, P. (2004): “Regional Innovation Systems – An Evolutionary Approach”, Cooke ve diğ. (eds.) *Regional Innovation Systems 2nd Edition*, London, Routledge.

İkiden fazla yazar için

COOKE, P.; STEPHEN, R ve WYLIE, P. (2003), “Northern Ireland’s Evolving Regional Innovation System”, 3rd edition, London, Routledge

#### **İnternet Kaynakları için:**

TUBITAK (2006), [http://www.tubitak.gov.tr/hakkimizda/2004/ek7/EK\\_7.pdf](http://www.tubitak.gov.tr/hakkimizda/2004/ek7/EK_7.pdf), (05.05.2009 parantez içinde erişim tarihi yazılmalıdır)

- **Ekler**

Projenin metin kısmında yer aldığı, bütünlüğü bozan veya dikkati dağıtan malzeme ve bilgilerin, ekler halinde düzenlenip, son kısımda sunulması gerekir. Ekler kapsamı içerisinde, uzun ve ayrıntılı tablolar, anket formları, çizelgeler, belgeler, bilgisayar çıktıları, uzun alıntılar, vs. yer alır.

Ekler, Ek A, Ek B veya Ek 1, Ek 2 şeklinde harf veya rakamlarla numaralandırılırlar. Her ek ayrı bir sayfaya yazılmalıdır ve her eke ait bir de başlık olmalıdır.

### **Tablolar ve Şekiller**

Tablolar ve şekillerde tablo/şekil ismi şeklin üzerinde, kaynağı ise hemen tablonun altında verilmelidir. Tablo/şekil yazısı no'su ile birlikte verildikten sonra nokta konularak tablo/şekil ismi yazılmalıdır. Kaynak ise yalnızca kaynak yazısı koyu, devamı normal olmak üzere yazılmalıdır. Tablolar yatay olarak da kullanılabilir. Tabloların tek sayfaya sığmadığı durumlarda Tablo no (devam) şeklinde gösterilerek tablo bölünebilir. Tablo ve şekiller numaralandırılırken hem bölüm hem de sıra numarası birlikte verilmelidir.

Örneğin ikinci bölümde yer alan ilk tablo için gösterim aşağıdaki şekilde olmalıdır:

**Tablo 2.1. Dünya Zeytin Alanı ve Zeytinyağı Üretimi Genel Durumu**

ÜLKE	ALAN (HEKTAR)	AĞAÇ SAYISI	Zeytinyağı Üretimi (98/99)/(Ton)	Zeytinyağı Üretimi (99/00)/(Ton)
İSPANYA	2.239.000	185.000.000	790.000	550.000
İTALYA	1.147.000	160.000.000	400.000	620.000
YUNANİSTAN	729.000	120.000.000	410.000	400.000
TUNUS	1.624.000	1.624.000	215.000	200.000
FAS	480.000	480.000	65.000	40.000
CEZAYİR	206.284	206.284	40.000	25.000
TÜRKİYE	900.000	90.000.000	200.000	70.000
DİĞER	1.481.000	471.800.972	283.000	112.000
TOPLAM	8.806.540	818.650.000	2.373.000	2.017.000

**Kaynak:** GÖKSU, 2000:38.

### **Madde İmleri**

Eğer metin içinde maddeler halinde belirtilen bölümler mevcutsa, bu kısımda madde işareti olarak içi dolu nokta kullanılmalıdır. Paragraf ayarlarından girinti sol taraftan 1cm verilmelidir. Böylelikle madde iminin 1cm içeriden başlaması sağlanacaktır(2).

- Ankara Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Merkezi (2006)
- Arı Teknokent-İstanbul Teknik Üniversitesi Teknoparkı (2002)
- Batı Akdeniz Metropolis (Akdeniz Üniversitesi) (2004)
- Çukurova Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (2004)

Madde imli yazı grubundan önce ve sonra bir satır boşluk verilmelidir.

## **Kaynak Gösterme**

Makale içinde kaynak gösterimi tek yazar için (Soyad, Yıl:sayfa no), iki yazar için (Soyad1 ve Soyad2, Yıl: sayfa no), ikiden fazla yazar için (Soyad1 ve diğerleri, Yıl:sayfa no) şeklinde gösterilmelidir. İnternet kaynakları için (Kurum, internet adresinin tamamı, erişim tarihi: gg/aa/yyyy) şeklinde gösterilmelidir.

### **BU ÇALIŞMADA YARARLANILAN VE PROJE HAZIRLAMAK VE AKADEMİK YAZIM KURALLARI İÇİN ÖNERİLEN KAYNAKLAR**

BAYRAKTAR, E., YILDIZ, A., TOPALOĞLU, Ş., ve KILINÇCI, Ö., (1995), “Bitirme Projesi Hazırlama ve Yazım Kılavuzu, Dokuz Eylül Ü., Mühendislik Fakültesi, İzmir.

DAY, R. A (2000), “Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır ve Yayınlanır” (G. A. Altay, Çev.), TÜBİTAK: Ankara (Orijinal çalışma basım tarihi, 1994).  
<http://journals.tubitak.gov.tr/kitap/maknasyaz/>

DEDEOĞLU, A.Ö. (2008), “Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri”, Ders Notları, Ege Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İzmir.

DİNLER, Z. (2006), “Bilimsel Araştırma ve E-Kaynaklar”, Ekim Kitapevi Yayınları, 5. Baskı: Bursa.

EGE AKADEMİK BAKIŞ DERGİSİ, Yazım Kuralları, (<http://eab.ege.edu.tr>)

EGE ÜNİVERSİTESİ, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, “Kılavuzlar”,  
<http://www.iibf.ege.edu.tr/iktisat/guides/yphk.pdf>

LYONS, L.H. ve COURTER, K.B. (1984),” Research Matters”, NewBurry House Publishers, Cambridge.

SEYİDOĞLU, H. (2003), “Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı”, Güzem Yayınları, 9. Baskı: İstanbul.

SEYİDOĞLU, Halil, (1992), “Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı”. 4.basım, Güzem Yayınları, İstanbul.

TURNER, R.P.,(1987), “Report Writing: 104 Expository Writing”, M.E.T.U, Ankara

UÇAK, N. Ö ve BİRİNCİ, H. G (2008), “Bilimsel Etik ve İntihal”, Türk Kütüphaneciliği Dergisi, Cilt: 22 (2):187-204. (<http://www.kutuphaneci.org.tr>).