|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **KİŞİSEL BİLGİLER** |
| **T.C. KİMLİK NUMARASI** |  |
| **CEP TELEFONU NUMARASI** |  |
| **E-POSTA ADRESİ** |  |
| **ADRES** |  |
| **BANKA ADI** |  |
| **ŞUBE ADI**  |  |
| **İBAN NUMARASI** |  |

|  |
| --- |
| **Bu Kısım Öğretim Üyesi Tarafından Doldurulacaktır.** |

 …../…../202….**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**Enstitünüz, yüksek lisans / doktora öğrencisi …………………………………......'nın yeterlik sınavı / tez savunma sınavı jüri üyeliği için, adıma tahakkuk eden Yurtiçi Geçici Görev yolluğu ücret tutarının, yukarıda belirttiğim bilgiler doğrultusunda banka hesabıma yatırılması hususunda gereğini arz ederim. Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı ve Soyadı İmzasıEk: Tablo **“6245 Sayılı Harcırah Kanunu”nun 14. maddesi****Muvakkat vazife harcırahı (Yol masrafı ve yevmiye):****Madde 14 –** Aşağıda gösterilen memur ve hizmetlilere muvakkat vazife harcırahı olarak yol masrafı ile yevmiye verilir ve hamal (Cins ve adedi beyannamede gösterilmek suretiyle) bagaj ve ikametgah veya vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki nakil vasıtası masrafları da ayrıca tediye olunur…**“Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”in 3. maddesi****MADDE 3-** Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurtiçinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri, onbeş güne kadar rektörler izin verebilirler. Bu şekilde onbeş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi icabeden durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir.Kurumları adına yurtdışında görevlendirilecek öğretim üyelerine verilecek yolluklar, yol masrafları ve gündelikler, yurtdışına gönderilen Devlet memurlarına verilen gündeliklerin aynı olmak üzere, genel hükümler çerçevesinde ödenir.Geçici görev yolluğu, yükseköğretim kurumu hesabına gönderilenlere kurum bütçesinden, üniversite dışındaki bir kurum hesabına gönderilenlere ise ilgili kurumun bütçesinden ödenir. |

|  |
| --- |
| **Bu Kısım Öğretim Üyesi\* ve Enstitü Müdürlüğü Tarafından Doldurulacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı, Adı ve Soyadı** |  | **T C. Kimlik No** |  | **Dairesi** | E.Ü. SOSYAL BİLİMLER ENST. |
| **Aylık Kadro Derecesi** |  | **Ek Göstergesi** |  | **Bütçe Yılı** | 202… |
| **OTURMA VE YOLCULUK TARİHLERİ** | **ALACAKLININ NERDEN NEREYE YOLCULUK ETTİĞİ VEYA NEREDE OTURDUĞU** | **YOLCULUK VE OTURMA GÜNDELİKLERİ** | **YOL GİDERLERİ** | **GENEL TOPLAM** | **HAREKET SAATLERİ** |
| **GÜNDELİKLERİ** | **TUTARI** | **ÇEŞİDİ** | **MEVKİİ** | **TUTARI** | **GİDİŞ** | **DÖNÜŞ** |
| **GÜN SAY.** | **BİR GÜNL.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Tablo doldurulmadan önce, öğretim üyelerimizin, Enstitümüz Mali İşler (Maaş İşleri) Birimiyle iletişime geçmesi önerilmektedir. (0 232 3111912)**

Sınav görevi için; …. / ….. / 202.. tarihinden …../….../202.. tarihine kadar süren görev sırasında yolculuk ve oturma gündeliklerimle yolculuk giderleri olarak tahakkuk eden ………………………………………………………..TL ……………………………….……………KRŞ harcamaya ait bildirimdir.

 **…../…../ 202... …../…../.202… Birim Yetkilisi Bildirim Sahibi**

**Adı ve Soyadı : Adı ve Soyadı :**

**Unvanı : Unvanı :**

**İmza : İmza :**