|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**Sosyal Bilimler Enstitüsü |

|  |  |
| --- | --- |
| Yayın Tarihi | **17.12.2023** |
| Revizyon Tarihi | **02.01.2024** |
| Revizyon No | **1** |
| Yayın Tarihi | **17.12.2023** |

 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ DÖNGÜSÜ** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/****AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN/****KAYIT** |
| PlanlamaUygulamaKontrol EtmeUygulamaUygulama | İlgili Personelİlgili PersonelEnstitü Sekreteri/Enstitü MüdürüSorumlu PersonelSorumlu Personel |  | - Her yıl sonunda ilgili birimler arşive kalkacak evrakları arşiv sorumlusuna teslim eder.-Birimlerden gelen arşive kalkacak dosyalar Arşiv görevlisince, arşiv listesine yazılır.-0’lı ve 5’li yıllarda arşiv komisyonunca yapılan tarama sonunda ilgili mevzuata göre ayıklama yapılır ve listelenir.-İlgili mevzuat hükümlerince yapılan ayıklama sonucu imha edilen dosyalar tutanağa geçirilip komisyon üyelerince imzalanır. | TutanakYazılı ListeAyıklama ListesiTutanak |

|  |
| --- |
| **MEVZUAT** |
| 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanan Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Cüneyt GÜRMENÖzel Kalem | Koray KULEYİNEnstitü Sekreteri | Prof. Dr. Mustafa MUTLUEREnstitü Müdürü |