



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE-PER-001
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>Kadro Kullanımı İşlemleri Süresi</p> <p>ÖZLÜK İŞLERİ</p> <p>REKTÖRLÜK</p> <p>Başla</p> <p>Kadro talepleri yazısının ilgili birime iletilmesi</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu'nda kadronun kullanımının görüşülmesi</p> <p>Kadro kullanımı uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Kadro talebi bulunmadığının Rektörlük Personel Daire Bşk.na bildirilmesi</p> <p>YKK'nın üst yazı ile Rektörlük Personel Daire Bşk.na gönderilmesi</p> <p>İlan şartlarının, ilan formunun ve sınav takviminin hazırlanması</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu'nda kadro kullanım şartlarının görüşülmesi</p> <p>YKK'nın üst yazı ile Rektörlük Personel Daire Bşk.na gönderilmesi</p> <p>Kadronun ilan edilmesi</p> <p>Bitir</p>	Yönetim Kurulunda kadro talebi görüşülür	
Uygulama	İlgili Personel		Kadro Talep Formu Doldurulur	Talep formu
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü		Rektörlüğe bildirilir.	EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel			Dosya

#### MEVZUAT

2547 sayılı Kanun  
Öğretim Üyesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uyulacak Esaslar Hakkında Yönetmelik

#### HAZIRLAYAN

Birsen YAVUZ  
Özlük İşleri

#### KONTROL EDEN

Koray KULEYİN  
Enstitü Sekreteri

#### ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER  
Enstitü Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE-PER-002
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT																					
Uygulama	İlgili Personel	<p>Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcılarının Atanması İşlemleri Süreci</p> <table><thead><tr><th>ÖZLÜK İŞLERİ</th><th>ENSTİTÜ MÜDÜRÜ</th><th>REKTÖRLÜK</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td>Başla</td></tr><tr><td>Atama yazısının tüm personele duyurulması</td><td></td><td>Enstitü Müdürünün Atama yazısının ilgili birime iletilmesi</td></tr><tr><td></td><td>Enstitü Müdür yardımcılarının belirlenmesi</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Enstitü Müdür Yardımcılarına yazılı bilgilendirme yapılması</td><td></td></tr><tr><td>Enstitü Müdür Yardımcılarının Rektörlük Personel, Kurul, Maaş, Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile Sosyal Bilimler Enstitüsüne üst yazı ile bildirilmesi</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Bilir</td></tr></tbody></table>	ÖZLÜK İŞLERİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	REKTÖRLÜK			Başla	Atama yazısının tüm personele duyurulması		Enstitü Müdürünün Atama yazısının ilgili birime iletilmesi		Enstitü Müdür yardımcılarının belirlenmesi			Enstitü Müdür Yardımcılarına yazılı bilgilendirme yapılması		Enstitü Müdür Yardımcılarının Rektörlük Personel, Kurul, Maaş, Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile Sosyal Bilimler Enstitüsüne üst yazı ile bildirilmesi					Bilir	Müdür Atama yazısının tüm personele duyurulması.	
ÖZLÜK İŞLERİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ		REKTÖRLÜK																						
			Başla																						
Atama yazısının tüm personele duyurulması		Enstitü Müdürünün Atama yazısının ilgili birime iletilmesi																							
	Enstitü Müdür yardımcılarının belirlenmesi																								
	Enstitü Müdür Yardımcılarına yazılı bilgilendirme yapılması																								
Enstitü Müdür Yardımcılarının Rektörlük Personel, Kurul, Maaş, Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile Sosyal Bilimler Enstitüsüne üst yazı ile bildirilmesi																									
		Bilir																							
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü		Enstitü Müdürü tarafından Müdür Yardımcılarının belirlenmesi	EBYS																					
Uygulama	Sorumlu Personel		Müdür Yardımcılarına yazı ile bildirilir	EBYS Dosya																					

MEVZUAT

Akademik Teşkilat Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

Birsen YAVUZ  
Özlük İşleri

KONTROL EDEN

Koray KULEYİN  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER  
Enstitü Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE/PER/03
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Uygulama	İlgili Personel	<p>Doçent Ünvanı Alan Personel İşlemleri Süreci</p> <p>ÖZLÜK İŞLERİ</p> <p>Başla</p> <p>Doçent ünvanı alan personelin dilekçe ile doçentlik belgesini vermesi</p> <p>Dilekçe ve Doçentlik belgesinin üst yazı ile Rektörlük Personel Daire Başkanına ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne gönderilmesi</p> <p>Bitir</p>	Doçent ünvanı alan personelin dilekçesi ve Doçentlik Belgesi alınır	Dilekçe Doçentlik Belgesi
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü		Dilekçe ve Belge Rektörlüğe gönderilir.	EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel			Özlük Dosyası

MEVZUAT

2547 sayılı kanun

HAZIRLAYAN

Birsen YAVUZ  
Özlük İşleri

KONTROL EDEN

Koray KULEYİN  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER  
Enstitü Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE-PER-005
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT	
Uygulama	İlgili Personel		Başvuru Dilekçesi ve formların alınır	Dilekçe formlar	
Ön Değerlendirme	Ön Değerlendirme Jürisi		Ön değerlendirme jürisi oluşturulur.	Ön değerlendirme Formu hazırlanır	Ön değerlendirme formu
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü		Ön değerlendirme tutanağının hazırlanması ve listesi yazılı ile Rektörlük Personel Daire Bşk. na gönderilmesi	Sınava katılacaklar ilan edilir	Sınav listesi
Uygulama	Sorumlu Personel		Sınav katılmaya hak kazanan adayların sınavının yapılması	Sınav sonuçları ilan edilir	Sınav sonuç listesi
Uygulama	Sorumlu Personel		Sınav tutanağının hazırlanması ve listesi yazılı ile Rektörlük Personel Daire Bşk. na gönderilmesi	Kurul kararı alınır	Kurul kararı
			SGK girişi yapılır	SGK Belgesi	
			Rektörlüğe bildirilir	EBYS	
			Kurul kararı üst yazı ile birlikte Fen Bilimlerine bildirilir.	Özlük Dosyası	

MEVZUAT

2547 sayılı kanun

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uyulacak Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Birsen YAVUZ  
Özlük İşleri

KONTROL EDEN

Koray KULEYİN  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER  
Enstitü Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE/PER/006
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Uygulama	İlgili Personel	<p>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma İşlemleri Süreci</p> <p>OZLUK İŞLERİ</p> <p>BAŞLA</p> <p>Yabancı uyruklu kişinin çalışmak istediği pozisyonu içeren dilekçesi ile başvurusunun alınması</p> <p>Enstitü Müdürü tarafından adayın başvurduğu pozisyona uygunluğunun değerlendirilmesi</p> <p>Aday pozisyon için uygun mu?</p> <p>Hayır: Adaya başvuru olumsuz sonucunun bildirilmesi</p> <p>Evet: Adayın başvurduğu pozisyona ait değerlendirme sürecinin başlatılması</p> <p>Adayın değerlendirilmesi sonucu uygun mu?</p> <p>Hayır: Adaya değerlendirme olumsuz sonucunun bildirilmesi</p> <p>Evet: Anabilim Dalı Görüşü ve Yönetim Kurulu Kararı alınması</p> <p>Alama için gerekli belgeler, Anabilim Dalı Görüşü, Yönetim Kurulu Kararı üst yazı ile Rektörlük Personel Daire Şişine gönderilmesi</p> <p>Adayın başvurusu uygun mu?</p> <p>Hayır: Başvuru olumsuz sonucunun adaya bildirilmesi</p> <p>Evet: Adayın başvurusu uygun mu?</p> <p>Hayır: Başvuru olumsuz sonucunun adaya bildirilmesi</p> <p>Evet: Çalışma sözleşmesinin aday tarafından imzalanarak üzere enstitüye gönderilmesi</p> <p>Çalışma sözleşmesinin hazırlanması ve Rektörlüğe gönderilmesi</p> <p>Adaya çalışma sözleşmesinin imzalatılması ve gerekli harçların yatırılmasının sağlanması</p> <p>SGK İşe Giriş Bildirgesinin hazırlanması</p> <p>Rek. Personel Daire Şişine görev başlangıç yazısının yazılması</p> <p>BİTİR</p>	Dilekçe ve formlar alınır	Dilekçe Formlar
Uygulama	İlgili Personel		Değerlendirme yapılır	Değerlendirme yapılır
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü		Kurul kararı alınır	Kurul Kararı
Uygulama	Sorumlu Personel		SGK girişi yapılır	SGK belgesi
Uygulama	Sorumlu Personel		Rektörlüğe bildirilir.	EBYS
				Özlük Dosyası

MEVZUAT

2547 sayılı Kanun. 34.mad.  
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar

HAZIRLAYAN

Birsen YAVUZ  
Özlük İşleri

KONTROL EDEN

Koray KULEYİN  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER  
Enstitü Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE/PER/007
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Uygulama	İlgili Personel	<p>Enstitümüz Kadrolarında Görevlendirilen İdari Personelin İşlem Süreci</p> <p>ÖZLÜK İŞLERİ</p> <p>REKTÖRLÜK</p> <p>Başla</p> <p>Enstitü kadrolarında görevlendirilen personelin yazısının ilgili birime iletilmesi</p> <p>Personelin göreve başlayış yazısının yazılması</p> <p>Personelin SGK girişinin ya da SGK durum güncellemesinin yapılması</p> <p>edys sisteminde görev tanımlaması yaptırılması</p> <p>Bitir</p>	Personelin Enstitüde göreve başlayış Rektörlüğe bildirilir	EBYS
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü		SGK Girişi yapılır	SGK Belgesi
Uygulama	Sorumlu Personel		EBYS bildirimini yapılır	Özlük Dosyası

MEVZUAT

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN

Birsen YAVUZ  
Özlük İşleri

KONTROL EDEN

Koray KULEYİN  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER  
Enstitü Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE/PER/008
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Uygulama	İlgili Personel	<b>Aday Memurun Temel Eğitim-Hazırlayıcı Eğitim ve Staj Değerlendirme İşlemleri Süreci</b> <b>ÖZLÜK İŞLERİ</b> Temel Eğitim sınav sonucunun adayya bildirilmesi	Aday memura temel eğitim bilgilendirmesi yapılır	Bildirim yazısı
Uygulama	İlgili Personel	<b>REKTÖRLÜK</b> Aday memurun Temel Eğitime alınması Aday memurun Temel Eğitim sınavının yapılması ve enstitüye sınav sonucunun bildirilmesi Aday sınavda başarılı oldu mu? Evet: Aday memurun Hazırlayıcı Eğitime alınması Hayır: ??	Aday memura Temel Eğitim sınav sonucunu bildirilir	Bildirim yazısı
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	Hazırlayıcı Eğitim sınav sonucunun adayya bildirilmesi	Aday memura hazırlayıcı eğitim sınav Sonucu bildirilir	Sınav sonucu bildirim
Uygulama	Sorumlu Personel	Adayın Staj değerlendirilmesinin yapılması (sadece enstitüye iletilir) Stajda geçecek sürenin adayya bildirilmesi Staj süre sonunda Aday Memur Staj Değerlendirme Belgesinin hazırlanması	Staj Değerlendirme Raporu hazırlanır	Staj Değerlendirme Raporu
Uygulama	Sorumlu Personel	Staj Değerlendirmesi olumlu mu? Evet: Aday memura yemin belgesi imzalatılması ve üst yazı ile Rektörlüğe gönderilmesi Hayır: Olumsuz Staj Değerlendirme Belgesinin Rektörlüğe gönderilmesi	Yemin Belgesi imzalatılır	Yemin Belgesi
		Asalet tasdikü yapıldığına stajla birlikte Staj Değerlendirme Belgesinin Rektörlüğe gönderilmesi Asalet tasdikünün onaylanması	Rektörlüğe bildirilir	EBYS
		Aday memura yemin belgesi imzalatılması ve üst yazı ile Rektörlüğe gönderilmesi		Özlük dosyası
		Biter		

MEVZUAT

657 sayılı kanunun 55.mad.

HAZIRLAYAN

Birsen YAVUZ  
Özlük İşleri

KONTROL EDEN

Koray KULEYİN  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER  
Enstitü Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE/PER/009
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT												
Uygulama	İlgili Personel	<p>Enstitümüz Kadrolarından Ayrılan İdari Personelin İşlem Süreci</p> <table><thead><tr><th>ÖZLÜK İŞLERİ</th><th>REKTÖRLÜK</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Başla</td></tr><tr><td>Personelin görevden ayrılış yazısının yazılması</td><td>Enstitü kadrolarında ayrılan personelin yazısının ilgili birime iletilmesi</td></tr><tr><td>Personelin SGK çıkışının ya da SGK durum güncellemesinin yapılması</td><td></td></tr><tr><td>Personelin edys sisteminde görev sonlandırılması yaptırılması</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Bitir</td></tr></tbody></table>	ÖZLÜK İŞLERİ	REKTÖRLÜK		Başla	Personelin görevden ayrılış yazısının yazılması	Enstitü kadrolarında ayrılan personelin yazısının ilgili birime iletilmesi	Personelin SGK çıkışının ya da SGK durum güncellemesinin yapılması		Personelin edys sisteminde görev sonlandırılması yaptırılması			Bitir	Personelin Enstitü görevinden ayrılışı Rektörlüğe bildirilir	EBYS
ÖZLÜK İŞLERİ	REKTÖRLÜK															
	Başla															
Personelin görevden ayrılış yazısının yazılması	Enstitü kadrolarında ayrılan personelin yazısının ilgili birime iletilmesi															
Personelin SGK çıkışının ya da SGK durum güncellemesinin yapılması																
Personelin edys sisteminde görev sonlandırılması yaptırılması																
	Bitir															
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü		SGK Ayrılış Bildirgesi hazırlanır	SGK Belgesi												
Uygulama	Sorumlu Personel		EBYS sisteminden çıkarılır	EBYS												
Uygulama	Sorumlu Personel			Özlük Dosyası												

MEVZUAT

657 sayılı kanunu

HAZIRLAYAN

Birsen YAVUZ  
Özlük İşleri

KONTROL EDEN

Koray KULEYİN  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER  
Enstitü Müdürü





"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE/PER/010
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT	
Uygulama	İlgili Personel	<p>Emekliye Ayrılan Personelin İşlemleri Süreci</p> <p>ÖZLÜK İŞLERİ</p> <p>REKTÖRLÜK</p> <p>Başla</p> <p>Personelin emekliye ayrılma talebini içeren dilekçesinin alınması</p> <p>Personelin ilişik kesme belgesinin hazırlanması</p> <p>Dilekçe ve ilişik kesme belgesinin ust yazı ile Rektörlük Personel Daire Bşk.'na gönderilmesi</p> <p>Personelin SGK İşleri Ayrılış bildirgesinin hazırlanması</p> <p>Personelin edys sisteminde görev sonlandırılması yaptırılması</p> <p>Personelin dosyasının arşive kaldırılması</p> <p>Bitir</p>	Emeklilik Dilekçesi / ilgili evraklar alınır	Dilekçe/ilgili evraklar	
Uygulama	İlgili Personel		İşlik kesme belgesi hazırlanır	İşlik Kesme belgesi	
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü		Personele Emekli Ayrılış bağlandığine dair SGK yazısının ilgili birime iletilmesi	Rektörlüğe bildirilir	EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel		Personelin SGK İşleri Ayrılış bildirgesinin hazırlanması	SGK Ayrılış bildirgesi hazırlanır	SGK Belgesi
Uygulama	Sorumlu Personel		Personelin edys sisteminde görev sonlandırılması yaptırılması	EBYS ayrılışı yapılır	EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel		Personelin dosyasının arşive kaldırılması	Özlük Dosyası arşive kaldırılır	Özlük Dosyası Arşiv

MEVZUAT

657 sayılı kanun

HAZIRLAYAN

Birsen YAVUZ  
Özlük İşleri

KONTROL EDEN

Koray KULEYİN  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER  
Enstitü Müdürü