

	<b>T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	Döküman Kodu	SSE- PK-001
		Yayınlanma Tarihi	02.01.2024
		Revizyon /Tarih	26.12.2024
		Revizyon No	1

<b>Prosesin Adı</b>	Öğrenci İşleri					
<b>Prosesin Türü</b>	<input type="checkbox"/>	Ana Proses	<input checked="" type="checkbox"/>	Proses	<input type="checkbox"/>	Alt Proses
<b>Proses Sahibi/ Sorumlusu</b>	Müdür					
<b>Etkilediği Prosesler</b>	Tüm Sorumlu Kişiler					
<b>Etkilendiği Prosesler</b>	Tüm Sorumlu Kişiler					

## Prosesin Amacı

### Misyon & Vizyon

#### Sosyal Bilimler Enstitüsünün misyonu;

Yürütülen lisansüstü programlarda, öğrenci merkezli bir yaklaşımla, alanında meydana gelen gelişmeleri yakından izleyen, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, evrensel ölçüde bilgi üretme kapasitesine sahip aynı zamanda mesleki ve kültürel anlamda donanımlı, sorgulayan ve çözümler üreten bireyler yetiştirilmesi amacıyla gerekli faaliyetlerin koordineli bir şekilde yürütülmesidir.

#### Sosyal Bilimler Enstitüsünün vizyonu;

Alanında öncü, öğrenci odaklı, ulusal ve uluslararası yapılar dahilinde işbirliği ağları oluşturan, disiplinlerarası çalışmalara önem veren, uluslararası alanda kabul gören programlara sahip ve evrensel değerlere bağlı sürdürülebilir bir eğitim kurumu olmaktır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca düzenlenen Ege Üniversitesi Eğitim -Öğretim Yönetmelik ve yönergelerine göre; Ege Üniversitesi öğrencilerinin kesin kayıtlarından mezuniyetlerine kadar olan işlemlerini, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde doğru, güvenilir ve eksiksiz olarak yapmak, öğrenciler ile ilgili yapılması gereken yenilik ve değişiklikler için Eğitim Komisyonu ve Senatoya önerilerde bulunmak, Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından alınan kararları uygulamak. Teknolojik gelişmeleri izlemek, hizmet kalitesi yönünden tüm öğrencilerimize hızlı ve eşit hizmet vererek, Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde eğitim-öğretim anlamında koordinasyon görevini yürütmektir.

	<b>T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	Döküman Kodu	SSE- PK-001
		Yayınlanma Tarihi	02.01.2024
		Revizyon /Tarih	26.12.2024
		Revizyon No	1

## GZTF Analizi (SWOT)

### Güçlü Yönler

- Birimize verilen görevlerin Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda; ekonomiklik, etkinlik, verimlilik ve kalite ilkeleri ile Üniversitenin temel değerlerine ve mevzuata uygun olarak yasal süresi içerisinde yerine getirmesi.
- Öğrenciye yerinde hizmet sunulması ve hizmetin başvuru esnasında yerine getirilmesi.
- Birimiz personelinin Üniversitemizin üst düzey kurum ve birim amirleri ile iş ve sorunlar hakkında birebir rahat görüşebilmesi.
- Takım çalışması yapılması.
- Katılımcı, şeffaf, yeniliklere ve gelişime açık, en iyi hizmeti sunmayı hedefleyen, takım çalışmasını ve Başkanlığımızı destekleyen bir üst yönetimin olması.
- Personelin iş tecrübesi ve bilgi yönünden birbirini desteklemesi.
- Çalışanlarımızın güler yüzlü, dinamik, araştırmacı, hoşgörülü, paylaşımcı, özverili, istekli, sorumluluk duygusu gelişmiş, öğrenmeye açık ve bilgi düzeyinin yüksek olması.
- Kalite yönetim anlayışının benimsenmesi sebebiyle hizmetlerin geliştirilmesi ve sunumuna yönelik sürekli yenileşme anlayışının benimsenmesi.
- Problem çözebilme kabiliyetinin yüksek olması ve sorunlar karşısında özgün alternatif çözümler üretilmesi.
- İşlerin hızlı, düzenli, dikkatli ve mevzuatlara uygun bir şekilde yapılması.
- Personelimizin elektronik ortamda tam donanımlı, rahat ve verimli çalışabilmesi.

### Zayıf Yönler

- Yetiştirilmiş olan idari personelin başka birimlere gönderilmesi.
- İdari personel alımlarıyla ilgili olarak kontenjanların az olması ve gelen personelin de bilinçli ve iş odaklı olmayışı
- Emekli olması gereken personelin emeklilik moduna girerek sağlıklı iş yapmaması ve eleman fazlalığı olarak görülmesi
- Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminin kapasite açısından yetersiz kalması.

### Tehditler

- Ayrılan personel yerine yeni personel gelmemesi ile birlikte iş çeşitliliğinin artması
- Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminin gelişen teknolojileri karşılama konusunda yetersiz kalması.

### Fırsatlar

- Üniversitemizin teknolojik gelişmelere açık olması ve bu konudaki taleplere sıcak bakması
- Kurum içi birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iş ilişkilerinin kurulmuş olması,
- Dekanlık Makamı ve diğer üst yönetimle her zaman iletişim içinde olabilmemiz,
- Teknolojiyi tanıyan ve teknolojiden yararlanmaya hevesli ve azimli kadromuzun olması,

	<b>T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	Döküman Kodu	SSE- PK-001
		Yayınlanma Tarihi	02.01.2024
		Revizyon /Tarih	26.12.2024
		Revizyon No	1

### Prosesin Girdileri

- Çalışanlar (akademik, idari personel, sözleşmeli personel ile sürekli işçi)
- Mevzuatlar

### Proses Faaliyetleri

Faaliyeti Adı	Öğrenci İşleri
Faaliyetin Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdür</li><li>Tüm Sorumlu Kişiler</li></ul>

#### TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

- Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi
  - Ders Programlarının Hazırlanması
  - Eğitim Planlarının Hazırlanması
  - Yeni Kayıtlanan öğrencilere şahsi dosya hazırlanması
  - Ders kayıtlanması
  - Danışman Ataması
  - Kayıt Dondurma İşlemleri
  - Özel Öğrenci İşlemleri
  - Muafiyet İşlemleri
  - Ders ve Sınav Programlarının Belirlenmesine ilişkin İşlemler
  - Sınav İtiraz İşlemleri
  - Sınav Mazeret / Rapor İşlemleri
  - Zamanında girilemeyen notların EBYS sistemine giriş işlemleri
  - Öğrencilerinin Kayıt Silme İşlemleri
  - Öğretim Üyesi Sınav Çıktılarının istenmesi ve dosyalanması
  - Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin İşlemleri
  - Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci İşleri
  - Öğrencilerin Bireysel Yazışma Talepleri
  - Öğrenci Belgesi ve Transkript Basımı
  - Mahkeme kararlarıyla ilgili Hukuk Müşavirliği ile yazışmaların yürütülmesi.
  - Akademik Takvim Taslağının hazırlanması ile ilgili işlemleri yürütülmesi
  - Öz Değerlendirme Raporu, Faaliyet Raporu ve birime ilişkin istatistikî raporların hazırlanıp sunulması.
  - YÖKSİS Veri Girişleri
  - Canlı Destek
  - Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları
  - Bunların dışında enstitü sekreterimiz ve müdürlerimiz tarafından görev alanı ile ilgili verilen diğer işleri kanun yönetmelik ve kurallar dâhilinde yapmak.

### Proses Çıktıları

- Web sayfasında yer alan ilan ve duyurular,
- Enstitü Yönetim Kurulu Kararları,



	<b>T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	Döküman Kodu	SSE- PK-001
		Yayınlanma Tarihi	02.01.2024
		Revizyon /Tarih	26.12.2024
		Revizyon No	1

### Sosyal Bilimler Enstitüsünün çalışmalarında takip ettiği mevzuat aşağıda sıralanmıştır:

- [Resmi Gazete](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

### YÖNETMELİKLER:

#### Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

- [Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- [Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği](#)
- [Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(YÖK\)](#)
- [Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#)

### YÖNERGELER:

#### Ege Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi

- [Ege Üniversitesi Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemlerine İlişkin Yönerge](#)
- [Ege Üniversitesi Öğrenci Senatosu Yönergesi](#)
- [Ege Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi](#)
- [Ege Üniversitesi Yazışma Usul ve Esasları İle İmza Yetkileri ve Yetki Deveri Yönergesi](#)
- [Ege Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- [Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge](#)

### USUL ve ESASLAR:

- [Ege Üniversitesi 100/2000 YÖK Doktora Burslarına İlişkin Uygulama Esasları](#)
- [Ege Üniversitesi 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Lisansüstü Programlarında Öğrenim Gören Öğrencilerden Alınacak Katkı Payları/Öğrenim Ücretleri ve Ücretlere İlişkin Esaslar](#)
- [Ege Üniversitesi 7417 Sayılı Kanuna İlişkin Başvuru, Kayıt, İntibak ve Yatay Geçiş Uygulama Esasları](#)
- [Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Üst Kurulları Çalışma Usul ve Esasları](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usulleri](#)

1.

## **Kullanılan Formlar (Listeler, Planlar, Çizelgeler, Prosedürler, Talimatlar, El Kitapları, Kılavuzlar) Formlar**

### **Personel Formları**

**Adres** : Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler  
Enstitüsü 35100 Merkez Kampüs  
Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 3112044

Sayfa 5 / 7

**İnternet Adresi** : [sosbilen@ege.edu.tr](mailto:sosbilen@ege.edu.tr)

**E-Posta** : [sosbilen@mail.ege.edu.tr](mailto:sosbilen@mail.ege.edu.tr)

	<b>T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	Döküman Kodu	SSE- PK-001
		Yayınlanma Tarihi	02.01.2024
		Revizyon /Tarih	26.12.2024
		Revizyon No	1

- [PF001 Yönetim Kurulu Öncesi Evrak Kontrol Formu](#)
- [PF 002 Yeterlik Sınavı Kontrol Formu](#)
- [PF 003 Tez Savunma Sınavı Kontrol Formu](#)

## Akademik Personel Formları

- [AF001 Not Düzeltme Talep Formu](#)
- [AF002 Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formu](#)
- [AF003 Açılan Ders Formu](#)
- [AF004 Sınav Dönemi Ek Ders Ücret Formu](#)
- [Ders Değişikliği Formu](#)
- Ders İçerikleri Formu -Türkçe/İngilizce
- [Eğitim Planı](#)
- [Koşul Kontenjan Formu \(YENİ\)](#)
- Lisanüstü Not Giriş İşlemleri Kılavuzu
- Yeni Ders Önerisi Formu
- Mulakat Tutanağı
- [Lisansüstü Yazılı Sınav Kağıdı](#)
  - [Lisansüstü Mülakat Tutanağı](#)
  - Yök 100/2000 Doktora Bursu Akademik Gelişime Raporu
  - [YÖK 100/2000 Doktora Bursu Başvuru Formu](#)

## Öğrenci İşleri Formları

- [ÖİF 001 Erasmus ile Giden Öğrenci Formu](#)
- [ÖİF 002 Ders Muafiyeti Talep Formu](#)
- [ÖİF 003 Yatay Geçiş Başvuru Formu](#)
- [ÖİF 004 Özel Öğrenci Başvuru Formu \(Enstitüye Gelen\)](#)
- [ÖİF 005 Özel Öğrenci Başvuru Formu \(Enstitüden Giden\)](#)
- [ÖİF 006 Kayıt Dondurma \(Öğrenime Ara Verme\) Talep Formu](#)

	<b>T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	Döküman Kodu	SSE- PK-001
		Yayınlanma Tarihi	02.01.2024
		Revizyon /Tarih	26.12.2024
		Revizyon No	1

➤ [ÖİF 007 Kayıt Yenileme Formu](#)

### Kullanılan Diğer Dokümanlar (Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar, Raporlar, Planlar, Programlar)

- Ege Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Yönergesi
- Birim Faaliyet Raporu
- Birim Stratejik Planı
- Performans Programı
- İç Kontrol Eylem Planı

### Kayıt Ortamı

- EBYS
- MYS
- EKAP
- PBYS
- Birim Arşivi
- E-Bütçe
- Başkanlık Kayıtları

### REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
1	26.12.2024	İlk yayın.

<b>HAZIRLAYAN</b> Nehir ÇİM Bilgisayar İşletmeni	<b>KONTROL EDEN</b> Koray KULEYİN Enstitü Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Prof.Dr. Mustafa MUTLUER Enstitü Müdürü
--	---	--