|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Bu Kısım Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır** | | | **Numarası** |  | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Anabilim Dalı** |  | | **Program** |  | | **Danışmanın Unvanı,**  **Adı ve Soyadı** |  | | **Tezin Mevcut Türkçe ve İngilizce Başlığı:** | | | **Tezin Önerilen Yeni Başlığı (Türkçe ve İngilizce):**  (Tezin başlığı, tezin konusunu açıkça belirten bir ad olmalıdır. Başlık tez içeriği ile ilişkili olmalıdır. Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel tez adlarından kaçınılmalıdır. İsim konuyu tanımlayabilmelidir. Katalog isimler kullanılmamalıdır. Tez başlığının bir sorunun çözümüne yönelik, bilimsel tartışmaları ifade eden ve tez içeriğini kapsayan nitelikte olması önemlidir. Önerilen tez başlığı hipotez içerecek biçimde olmalıdır.) | |  |  | | --- | | **Bu Kısım Öğrenci ve Danışman Tarafından Doldurulacaktır** |   ...../……/ 20….  ……………………………………….. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA  Yukarıda bilgileri yazılı doktora öğrencisinin önerdiği yeni tez başlığı/konusu, tarafımdan kontrol edilerek uygun bulunmuştur.  Konunun Anabilim Dalı Kurulunda görüşülmesi hususunda gereğini arz ederim.  ………. / ……… / 20………  İmza İmza  Öğrencinin Adı ve Soyadı Danışmanın Unvanı, Adı ve Soyadı   |  | | --- | | **Bu Kısım Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.** |   **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Yukarıda bilgileri yer alan öğrenci tarafından önerilen tez başlığının/konusunun, danışmanın onayladığı şekilde değiştirilmesi Anabilim Dalı Başkanlığımızca uygun görülmüştür.  Konunun Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi hususunda gereğini arz ederim.  **Anabilim Dalı Başkanı**  **Unvanı, Adı Soyadı**  **İmza**        **Not: 1- Danışmanın tez başlığı/konusu değişikliğine ilişkin ayrıntılı gerekçeli yazısı forma eklenmelidir.**  **2- Tez konusunun değiştirilmesi durumunda yeni tez öneri formu eklenmelidir.**  **3- Tez başlığı/konusu değişikliği talebinin, tez izleme komitesi tarafından verilmesi esastır.**  **Tez önerisi savunması**  **MADDE 21 –**(1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan bir öğrenci; en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisi hazırlar ve tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Tez önerisi savunması yüz yüze veya enstitü yönetim kurulu onayı alındıktan sonra uzaktan erişim aracılığıyla da yapılabilir. Öğrencinin tez önerisini savunma tarihinden en az 15 gün önce yazılı olarak tez izleme komitesi üyelerine iletmiş olması gerekir.  (7) Tez konusunu değiştirmek isteyen bir öğrenci, yeni tez önerisini birinci fıkrada belirtildiği şekilde savunur. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, tutanak halinde anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez önerisi savunma tarihini izleyen iki iş günü içinde, danışmanın tez konusu değişikliğine ilişkin gerekçeli yazısı da eklenerek enstitü müdürlüğüne iletilir. Tez konusu değişikliği önerileri enstitü yönetim kurulunca onaylanarak kesinleşir. |