|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ÖĞRENCİNİN** | | | **Numarası** |  | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Anabilim Dalı** |  | | **Program** |  | | **Tez Başlığı** |  |  |  | | --- | | **Bu Kısım Danışman Tarafından Doldurulacaktır** | | **…………………………………………….. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**  ……….. / ……….. / 20……… tarihinde tez savunma sınavına girerek başarılı olan ve yukarıda kimlik bilgileri verilen danışmanı olduğum öğrenci; 1 aylık sürede mezuniyet için gerekli evrakları tamamlayamamıştır. Söz konusu öğrencinin evraklarını teslim edebilmesi için 1 ay ek süre verilmesini arz ederim.    ...../……/ 20…. Danışman Unvanı, Adı ve Soyadı  İmza |  |  | | --- | | **Bu Kısım Anabilim Dalı Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır** | | **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  ……….. / ……….. / 20……… tarihinde tez savunma sınavına girerek başarılı olan ve yukarıda kimlik bilgileri verilen danışmanı olduğum öğrencinin 1 aylık sürede mezuniyet için gerekli evrakları tamamlayamadığı ve bu nedenle söz konusu öğrencinin evraklarını teslim edebilmesi için 1 ay ek süre verilmesi ile ilgili danışmanının yazısı yukarıda sunulmaktadır.  Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi hususunu bilgilerinize arz ederim.    ...../……/ 20…. Anabilim Dalı Başkanı Unvanı, Adı ve Soyadı  İmza |   **“Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 23. maddesi**  **Doktora diploması**  **MADDE 23-**(2) …Öğrenci onaylanan tezinin ciltli ya da elektronik birer kopyasını, jüri üyelerine teslim ettiğine dair belgeyi enstitü müdürlüğüne vermekle yükümlüdür. **Enstitü yönetim kurulu danışman önerisi ve ilgili anabilim/anasanat dalı kararıyla talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.** Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir. |