|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ÖĞRENCİNİN** | | | | | | | | | | **Numarası** |  | | | | | | | | | **Adı ve Soyadı** |  | | | | | | | | | **Anabilim Dalı** |  | | | | | | | | | **Program Adı** |  | | | | | | | | | **Danışmanı** |  | | | | | | | | | **Türkçe Tez Başlığı** |  | | | | | | | | | **İngilizce Tez Başlığı** |  | | | | | | | | | **Tez Önerisi Kabul Tarihi** |  | | | | | | | | | **Tez İzleme Komitesi**  **Toplantı Sayısı** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Tez İzleme Komitesi Toplantı Dönemi** | **Ocak-Haziran** | |  | | **Temmuz-Aralık** | |  | | | **Tez İzleme Komitesinin Toplantı Tarihi** | **……. / ………. / 20 ……..** | | | | | | | |   ……/…../20….  **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen öğrencinin tez izleme komitesi ………. Dönem tez izleme raporu aşağıda sunulmaktadır.  Gereğini arz ederim.  Ana Bilim Dalı Başkanı  Unvanı, Adı ve Soyadı  İmzası  ……/…../20….  ………………………………………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA  Yukarıda Enstitü kayıt bilgileri yer alan Doktora öğrencisinin Tez İzleme Raporu, Tez İzleme Komitemiz tarafından incelenmiş ve sonucu aşağıdaki şekilde değerlendirilmiştir.  Bilgilerinize ve gereğini arz ederiz.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tez Hazırlık Çalışmasının Değerlendirilmesi** | | | |  | **Yeterli** | **Yetersiz** | | Toplantı Tarihine Kadar Yapılan Çalışmalar |  |  | | Bir Sonraki Dönemde Yapılacak Çalışma Planı |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Tez İzleme Komitesinin Tez Çalışması İle İlgili Değerlendirmesi** | | | | | BAŞARILI |  | BAŞARISIZ |  |  |  | | --- | | TEZ İZLEME KOMİTE ÜYELERİ | | İmza İmza İmza  ÜYE (DANIŞMAN) ÜYE ÜYE  Unvanı, Adı ve Soyadı Unvanı, Adı ve Soyadı Unvanı, Adı ve Soyadı |   **Not:**   1. Öğrencinin Tez İzleme Komitesine sunmuş olduğu raporun bir sureti ekte yer almalıdır. 2. Her bir Tez İzleme Komitesi Üyesinin (Danışman dahil) bu döneme ait olumlu/olumsuz raporları ekte yer almalıdır. Tez İzleme Komitesi Üyesi Değerlendirme Raporu örneği dördüncü sayfada bulunmaktadır.   **Tez İzleme Komitesi üyeleri dönem raporlarında aşağıdaki başlıkları dikkate alarak raporlarını düzenleyebilirler:**   * Son altı aylık dönemde ait çalışmanın tez bütünlüğündeki yeri * Son altı aylık dönemde zaman planı ile uyumlu olarak gerçekleştirilen çalışmaların ve sonuçların açıklanması * Son altı aylık dönemde zaman planında yer alıp gerçekleştirilemeyen çalışmalar ve nedenleri * Yöntem değişikliği ve nedenleri * Bir sonraki altı aylık dönemde yapılacak çalışmaların açıklanması * Tez çalışması ile ilgili olarak planlanan ve/veya yapılmış olan yayınların listesi   **“Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 21. ve 22. maddeleri**  **MADDE 21 –** (4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer kez olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o tarihe kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Tez izleme komite toplantısı yüz yüze veya enstitü yönetim kurulu onayı alındıktan sonra uzaktan erişim aracılığıyla da yapılabilir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı, danışman tarafından belirlenen tez izleme komitesi toplantı tarihini öğrenciye ve enstitüye bildirir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tez izleme komitesi toplantı tutanağı ve ekleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez izleme komitesi toplantı tarihini izleyen üç iş günü içinde enstitü müdürlüğüne üst yazı ile gönderilir.  (5) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.  (6) Enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan danışman tarafından belirlenen ve anabilim/anasanat dalı başkanlığınca onaylanan gün ve saatte sınava girmeyen öğrencinin tez izleme sınavı başarısız sayılır.  **MADDE 22**- (1) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az 3 başarılı tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.   |  | | --- | | **TEZ İZLEME KOMİTESİ ÜYESİ DÖNEM RAPORU** |  |  |  | | --- | --- | | **Öğrencinin** | | | **Numarası** |  | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Anabilim Dalı** |  | | **Program** |  | | **Tez Başlığı** |  |  |  | | --- | | **RAPOR:** |  |  |  | | --- | --- | | **TEZ İZLEME KOMİTESİ ÜYESİNİN** | | | **Unvanı, Adı ve Soyadı** |  | | **Tarih** |  | | **İmza** |  | |