|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | **NUMARASI** |  | | **ADI VE SOYADI** |  | | **ANABİLİM DALI** |  | | **PROGRAM ADI** |  | | **TEZİN TÜRKÇE BAŞLIĞI** |  | | **TEZİN İNGİLİZCE BAŞLIĞI** |  | | **DANIŞMANI** |  |  |  | | --- | | **Bu Kısım Anabilim Dalı Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.** |   ...../……/ 20….  **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Yukarıda kimlik bilgileri verilen doktora öğrencisi ……………………………… , …./…/ 20… tarihinde tez savunma sınavına girerek başarılı olmuştur. Öğrencinin mezuniyet sürecinin başlatılması ile ilgili danışman dilekçesi ve diğer belgeler ekte sunulmaktadır.  Gerekli işlemlerin başlatılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  Anabilim Dalı Başkanı  Unvanı, Adı ve Soyadı  İmza   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **TEZİN ERİŞİME AÇILMASININ ERTELENMESİ TALEBİ** *(Varsa, ABD Başkanlığının değerlendirmesi)* | | | | | Uygun görülmüştür |  | Uygun görülmemiştir |  | | Ayrıntılı Açıklama (varsa): | | | |  * **Tez Sınavında başarılı olan ve diğer koşulları sağlayan doktora öğrencisi, Ege Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak tezin ciltlenmiş bir nüshasını ve elektronik formatta kaydedilmiş iki adet (USB bellek, CD, DVD)** **örneğini tez savunma sınavının sonrasında en geç bir ay içerisinde bu form ile birlikte enstitüye teslim eder.**   EKLER:   * Öğrenciye Ait Kimlik Kartı * İmzalı YÖK Tez Veri Giriş Formu (2 Adet) (YOK sayfasından öğrenci tarafından alınacak) * Ciltli Tez (1 adet Enstitü Müdürlüğüne, 5 adet jüri üyelerine) * İçinde Tezin PDF ve DOC uzantılı kopyalarının olduğu (USB bellek, CD, DVD) (2 Adet) * Tez Teslim Tutanağı (FRDR 018 Tez Teslim Formu (Savunma Sonrası) * Devlet burslusu olarak ülkemize gelen **yabancı uyruklu öğrenciler** için Mezuniyet Bilgi Formu (2 Adet) (Detaylı bilgi <https://sosbilen.ege.edu.tr/tr-10979/mezuniyet.html> ) * Tüm **Yabancı öğrenciler** için Türkiye Mezunları Bilgi Formu (2 adet) (Detaylı bilgi <https://sosbilen.ege.edu.tr/tr-10979/mezuniyet.html>)  |  |  | | --- | --- | | **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | **NUMARASI** |  | | **ADI VE SOYADI** |  | | **ANABİLİM DALI** |  | | **PROGRAM ADI** |  | | **TEZİN TÜRKÇE BAŞLIĞI** |  | | **TEZİN İNGİLİZCE BAŞLIĞI** |  |      |  | | --- | | **Bu Kısım Danışman Tarafından Doldurulacaktır.** |   ...../……/ 20….  **…………………………………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**  Danışmanı olduğum yukarıda kimlik bilgileri verilen doktora öğrencisi ……………………………………………………… ……….. / ……….. / 20……… tarihinde tez savunma sınavına girerek başarılı olmuştur. Tez savunma sınavı sonrası jüri üyeleri tarafından önerilen gerekli düzeltmeleri yapmıştır. Basılı tezinin ve elektronik kayıtlı (USB bellek, CD, DVD) iki kopyasının Ege Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzuna uygun şekilde hazırlamış örneği ve gerekli diğer belgeler ekte sunulmaktadır.  Adı geçen öğrencinin doktora mezuniyet sürecinin başlatılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.   Danışman Unvanı, Adı ve Soyadı  İmza   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **TEZİN ERİŞİME AÇILMASININ ERTELENMESİ TALEBİ** | | | | | | **ERTELEME TALEBİ** |  | VAR |  | YOK | | **Tezin Erişime Açılmasının Ertelenmesi Talebi Varsa** | | | | | | **SÜRESİ** |  | 6 AY (Yeni teknik, materyal ve metot, makale vb.) |  | 2 YIL (Patent başv. veya patent alma sür.) | | **(TALEP VARSA) AYRINTILI GEREKÇESİ** |  | | | |  * **Tezin erişime açılması talepleri, erteleme talebine ilişkin olarak ayrıntılı gerekçenin belirtilmesi durumunda Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirmeye alınır.** * **Gerekçe içerisinde tez konusunun özgün durumu, tezin ortaya koyduğu yeni teknik, materyal ve metotlar, makaleye dönüştürülme amacı; patent başvurusı ya da patent alma konusundaki ilgili bilgiler ve belgeler yer almalıdır.**   **“Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 23. maddesi**  **Doktora diploması**  MADDE 23 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, **tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygun olduğunu belirten yazılı görüşünü ve tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.**  (2) **Tez savunma sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından her bir lisansüstü enstitü için ayrı olarak belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş bir kopyası ile elektronik kayıtlı (USB bellek, CD, DVD) iki kopyasını tez danışmanının kabul yazısı ile birlikte tez savunma sınavı tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine doktora diploması verilir.** Öğrenci onaylanan tezinin ciltli ya da elektronik birer kopyasını, jüri üyelerine teslim ettiğine dair belgeyi enstitü müdürlüğüne vermekle yükümlüdür. Enstitü yönetim kurulu danışman önerisi ve ilgili anabilim/anasanat dalı kararıyla talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.  (3) Tez sınavında başarılı olmak ve her bir lisansüstü enstitü için Senato tarafından ayrı olarak belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla **doktora tezinin ciltlenmiş beş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine doktora diploması verilir. Öğrenci, onaylanan tezinin ciltli kopyalarını, jüri üyelerine teslim eder. Teslim ettiğine dair belgeyi enstitü müdürlüğüne verir.**  (4) Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişiği kesilir.  (5) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. **Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye iletildiği tarihtir.**  (6) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK’e gönderilir.  **“Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge”nin 6. maddesi**  **Lisansüstü tezlerin erişime açılmasının ertelenmesi**  (1) Lisansüstü tezle ilgili **patent başvurusu** yapılması veya **patent alma süreci**nin devam etmesi durumunda, **tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulu iki yıl süre ile** tezin erişime açılmasının ertelenmesine karar verebilir.  (2) **Yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren** tezler hakkında **tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile altı ayı aşmamak üzere** tezin erişime açılması engellenebilir. |