**TEZİN BİÇİMSEL DÜZENİ**

1. **DIŞ KAPAK** (İnternet sayfamızdaki tez yazım kılavuzunda belirtilen ve Tez Dış Kapak örneğinde olduğu gibi hazırlanmalıdır. Sayfa numarasız olmalı.)
2. **İÇ KAPAK** (İnternet sayfamızdaki tez yazım kılavuzunda belirtilen ve Tez İç Kapak örneğinde olduğu gibi hazırlanmalıdır. Roma rakamı I ile başlamalı ve sayfada rakam gösterilmemelidir.
3. **Tez Değerlendirme Kurulu Jüri Üyeleri Formu** (İnternet sayfamızdaki tez yazım kılavuzundaki şekilde olmalı. Sayfa numarası II olmalı, sayfada rakam gösterilmemelidir. **Basılı olarak teslim edilen tezde bu sayfada tez savunma tutanağı imzalı olarak eklenmelidir. CD/USB içerisinde teslim edilen tezde jüri üyelerinin yalnızca unvan, ad ve soyadlarını içeren sayfa bulunmalıdır. (Savunma öncesi tezde buraya boş sayfa eklenmelidir).**
4. **Etik Kurallara Uygunluk Beyanı** (İnternet sayfamızdaki tez yazım kılavuzundaki şekilde olmalı. Sayfa numarası III olmalı ve sayfada rakam gösterilmemelidir. **Basılı olarak teslim edilen tezde bu sayfada öğrencinin imzası olmalı, CD içerisinde teslim edilen tezde bu sayfada öğrencinin imzası olmamalıdır.**)
5. **Önsöz** (Bu bölümden itibaren IV ile başlayarak sayfa numaralandırma Roma rakamı ile yapılmalı ve sayfada gösterilmelidir.
6. **Özet**
7. **Abstract**
8. **İçindekiler**
9. **Tablolar Listesi**
10. **Şekiller Listesi**
11. **Kısaltmalar**
12. **Giriş** (Sayfa numarası 1 ile başlamalı ve sayfada gösterilmemelidir).
13. **Ana bölümler** (Ana bölümlerin ilk sayfalarında sayfa numarası gösterilmeyecektir).
14. **Sonuç ve Öneriler** (ilk sayfada sayfa numarası gösterilmemelidir).
15. **Kaynakça**
16. **Ekler** (Katalog, Harita, Çizim, Resim).
17. **Teşekkür**
18. **Özgeçmiş**

**ÖNEMLİ NOT:** Kişisel verilerin korunması bakımından, dijital veya basılı tezlerde kişisel veriler (Islak imza, Fotoğraf, Kimlik numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.) bulunmamalıdır.

**SAVUNMA SONRASI GETİRİLECEK EVRAKLAR**

**1 Adet basılı tez**

**1 Adet CD veya USB** (İçerisinde sadece tezin World ve pdf hali bulunmalıdır. World ve pdf

dosyalarının isimleri sadece ulusal tez merkezinden alınan tez veri giriş formunda yer alan referans numarasının rakamlarından oluşmalıdır. Başka herhangi bir harf ya da noktalama işareti konulmamalıdır.)

**1 Adet Tez Veri Giriş Formu** (İmzalı olmalıdır.)

**1 Adet Mezuniyet İşlemleri Formu** (Yüksek Lisans için SSE-FRYL 017, Doktora içinSSE-FRDR 023 nolu form. Bu form doldurulup ilgili kişilere imzalatılmalıdır.)

**1 Adet Savunma Sonrası Jüri Üyelerine Tez Teslim Formu** (Yüksek Lisans için SSE-FRYL 015, Doktora içinSSE-FRDR 021 nolu form. Bu form doldurulup ilgili kişilere imzalatılmalıdır.)

**1 Adet Savunma Sonrası Tez Teslim Kontrol Formu** (Yüksek Lisans için SSE-FRYL 014, Doktora için SSE-FRDR 022 nolu form.

**1 Adet Mezuniyet Bilgi Formu** (Bu form sadece yabancı uyruklu öğrenciler tarafından getirilecektir. Türkiye Mezunları sayfasından doldurulup imzalanmalıdır.)

**NOT:** Tez Yazım Klavuzu, CD Kapağı, Tez Veri Giriş Formu ve Türkiye Mezunları Formu için link <https://sosbilen.ege.edu.tr> internet sayfamızda Lisansüstü Eğitim Süreçleri ve Formları linkindedir.