|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Anabilim Dalı Kurulumuzun ………………………………. Tarih ve ………………………. Sayılı toplantısında ………………………………………………… Tezli Yüksek Lisans Programına kayıtlı öğrencilerin danışmanlık görevlerini yürütmek üzere üniversite kadrosunda bulunan ve önerilen öğretim üyelerinin isimleri aşağıdaki listede yer almaktadır.  Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi hususunda gereğini arz ederim.  **Anabilim Dalı Başkanı**  **Unvanı, Adı ve Soyadı**  **İmza**  ……/…../20….  Eki: Anabilim Dalı Kurul Kararı   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **ÖĞRENCİ VE ÖNERİLEN DANIŞMAN LİSTESİ** | | | | | | | **Öğrencinin Numarası** | **Öğrencinin Adı ve Soyadı** | **Üniversite kadrosunda bulunan ve önerilen öğretim üyesinin**  **Unvanı, adı ve soyadı** | **Üzerinde Bulunan Danışmanlık Yükü** | | | | |  |  |  | YL |  | DR |  | |  |  |  | YL |  | DR |  | |  |  |  | YL |  | DR |  |   Not: Satırlar istenildiği kadar çoğaltılabilir.  **Not:** Danışmanlar ilgili alanda önlisans, lisans veya lisansüstü düzeyinde en az iki yarıyıl ders vermiş Üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından atanır.  **E.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 7. maddesi**  **Danışman atanması**  **MADDE 7 –** (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulu her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesini, öğrencinin kesin kaydını takip eden 15 gün içinde danışman olarak enstitü müdürlüğüne önerir. Danışman enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Danışmanlık görevi danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yapılır.  (3) Enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman olarak atanan öğretim üyesi, danışmanı olduğu öğrencinin tez önerisini en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitü müdürlüğüne gönderir. Tez önerisi enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Tez, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olmak koşuluyla danışmanın gerekçeli görüşü, anabilim dalı kurul kararı ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile geniş bir Türkçe özet verilmek kaydıyla İngilizce yazılabilir.  (4) Danışmanın; öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirleme, kayıt yenileme onayı vererek bu derslere devamını ve öğrenim durumunu izleme, dönem projesinin yürütülmesini sağlama, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık etme ve diğer akademik problemleriyle ilgilenme yükümlülüğü vardır.  (5) Danışmanların nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esaslar Senato kararı ile belirlenir.  (7) Danışman; enstitü yönetim kurulu tarafından atandığı tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, tüm diğer akademik/idari yük ve görevlerine ek olarak danışmanı olduğu öğrenciler için uzmanlık alan dersi adlı teorik bir ders açar. Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir. |