|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Bu Kısım Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır** | | | **Numarası** |  | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Anabilim Dalı** |  | | **Program** |  | | **Danışmanın Unvanı,**  **Adı ve Soyadı** |  | | **Tezin Mevcut Başlığı (Türkçe ve İngilizce) :** | | | **Tezin Önerilen Yeni Başlığı (Türkçe ve İngilizce) :**  (Tezin, tezin konusunu açıkça belirten bir başlığı olmalıdır. Başlık tez içeriği ile ilişkili olmalıdır. Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel tez başlıklarından kaçınılmalıdır. Başlık konuyu tanımlayabilmelidir. Katalog başlıklar kullanılmamalıdır. Tez başlığının bir sorunun çözümüne yönelik, bilimsel tartışmaları ifade eden ve tez içeriğini kapsayan nitelikte olması önemlidir. Önerilen tez başlığı hipotez içerecek biçimde olmalıdır.) | |  |  | | --- | | **Bu Kısım Öğrenci ve Danışman Tarafından Doldurulacaktır** |   ...../……/ 20….  ……………………………………….. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA  Yukarıda kimliği yazılı yüksek lisans öğrencisinin önerdiği yeni tez başlığı/konusu, tarafımdan kontrol edilerek uygun bulunmuştur.  Önerinin Anabilim Dalı Kurulunda görüşülmesi hususunda gereğini arz ederim.  ………. / ……… / 20………  İmza İmza  Öğrencinin Adı ve Soyadı Danışmanın Ünvanı, Adı ve Soyadı   |  | | --- | | **Bu Kısım Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.** |   **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Yukarıda Enstitü kayıt bilgileri yer alan öğrenci tarafından önerilen tez başlığının/konusunun danışmanın onayladığı şekilde değiştirilmesi anabilim dalımızca uygun görülmüştür.  Konunun Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi hususunda gereğini arz ederim.    **Anabilim Dalı Başkanı**  **Unvanı, Adı Soyadı**  **İmza**      **Not: 1- Danışmanın tez başlığı/konusu değişikliğine ilişkin gerekçeli yazısı forma eklenmelidir.**  **2- Tez konusunun değiştirilmesi durumunda yeni tez öneri formu eklenmelidir.**  **3- Tez başlığı değişikliği talebinin, ani ve beklenmedik (olağanüstü) durumlar dışında, tez savunma sınavının yapılacağı eğitim – öğretim dönemi (güz ya da bahar) başlamadan verilmesi esastır.**  **“Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 7. maddesi**  **Danışman atanması**  MADDE 7 – (3) Enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman olarak atanan öğretim üyesi, danışmanı olduğu öğrencinin tez önerisini en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitü müdürlüğüne gönderir. Tez önerisi enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Tez, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olmak koşuluyla danışmanın gerekçeli görüşü, anabilim dalı kurul kararı ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile geniş bir Türkçe özet verilmek kaydıyla İngilizce yazılabilir.  (9) Öğrencinin tez konusu ve isim değişiklik talebi, danışmanın önerisi üzerine, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı aracılığı ile enstitüye bildirilir ve enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. |