|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | **NUMARASI** |  | | **ADI VE SOYADI** |  | | **ANABİLİM DALI/BİLİM DALI** |  | | **PROGRAM ADI** |  | | **TEZ BAŞLIĞI** |  | | **DANIŞMANI** |  |  |  | | --- | | **Bu Kısım Anabilim Dalı Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.** |   ….. / ….. / 20….  **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Yukarıda Adı, Soyadı ve programı verilen Enstitü Anabilim Dalımız öğrencisi, tez çalışmasını tamamlamış ve ilgili Yönetmelik koşullarını yerine getirmiştir.  Tezin savunulabilir olduğuna ilişkin Danışman görüşü ve tez örneği (CD) ile öğrencinin yayın şartını sağladığına ilişkin kanıtlayıcı belgeler ekte sunulmaktadır.  Bu kapsamda;   1. Danışmanı tarafından kabul edilen yüksek lisans tez savunma jürisinin aşağıda isimleri belirtilen öğretim üyelerinden oluşması, 2. Tez savunma sınav tarihi ve saati ile sınavın yapılacağı yer ve yapılış şeklinin aşağıda belirtildiği şekilde yapılması,   önerilmektedir.  Konunun Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi hususunda gereğini arz ederim.  Anabilim Dalı Başkanı  Unvanı, Adı ve Soyadı  İmza  Ek:  1-Danışman görüşü  2-Tez örneği (CD)  3-Yayın şartının sağlandığına ilişkin kanıtlayıcı belgeler *(Sunulması istenilen belgeler son sayfada açıklanmıştır.)*  ( ) Jürinin, danışmanın önerdiği şekilde oluşturulması uygun görülmüştür.  ( ) Jürinin değiştirilerek aşağıdaki şekilde oluşturulması uygun görülmüştür. **(GEREKÇESİ)**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ANABİLİM DALI BAŞKANININ ÖNERDİĞİ TEZ SAVUNMA JÜRİSİ** | | | | | |  | **Unvanı, Adı Soyadı** | **Üniversite/Fakülte/**  **Bölüm/A.B.D.** | **Mail (Mail adresi turnitin raporu gönderilmesi için zorunludur)** | | | **ASİL ÜYELER** | | | | | | **Asil Üye** (Danışman) |  |  |  | | | **Asil Üye** |  |  |  | | | **Asil Üye** (Üniversite Dışı) |  |  |  | | | **YEDEK ÜYELER** | | | | | **Yedek Üye** |  |  |  | | **Yedek Üye** (Üniversite Dışı) |  |  |  |   **Not: İkinci danışman jüri üyesi olamaz.**   |  |  | | --- | --- | | **ANABİLİM DALI BAŞKANININ ÖNERDİĞİ TEZ SAVUNMA SINAV TARİHİ, SAATİ, YERİ VE YAPILIŞ ŞEKLİ** | | | **Sınavı Tarihi ve Saati** |  | | **Sınav Yeri** |  |   **Not: 1- Bu formun Anabilim Dalına teslim edildiği tarihten itibaren en erken 4 hafta sonrasına savunma tarihi önerilmelidir.**  **2- Tez savunma sınavı enstitü yönetim kurulu karar tarihinden itibaren en geç bir ay içinde yapılmak zorundadır.**   |  |  | | --- | --- | | **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | **NUMARASI** |  | | **ADI VE SOYADI** |  | | **ANABİLİM DALI/BİLİM DALI** |  | | **PROGRAM ADI** |  | | **TEZ BAŞLIĞI** |  |  |  | | --- | | **Bu Kısım Danışman Tarafından Doldurulacaktır.** |     ...../……/ 20….    **………………….………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**  Danışmanı olduğum yukarıda kimliği belirtilen öğrenci, yüksek lisans tezini “Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu”na uygun şekilde hazırlamış ve tamamlamıştır.  Öğrenci tezini savunabilir/teslim edebilir düzeye gelmiştir. Tez örneği (CD) ile öğrencinin yayın şartını sağladığına ilişkin kanıtlayıcı belgeler ekte sunulmaktadır.  Tez savunma jürisininin aşağıdaki gibi oluşturulması önerilmekte olup bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  Danışman  Unvanı, Adı ve Soyadı  İmza  Ek:   1. Tez örneği (CD) 2. Yayın şartının sağlandığına ilişkin kanıtlayıcı belgeler *(Sunulması istenilen belgeler son sayfada açıklanmıştır.)*  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **YAYIN ŞARTINA İLİŞKİN DANIŞMAN GÖRÜŞÜ** | | | | | Sağlamıştır |  | Sağlamamıştır |  | | Ayrıntılı Açıklama: | | | |   **Not:**  **1- Yayın şartı, eğitimine 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren (05/07/2021 tarihinden sonra) başlayan öğrenciler için geçerlidir.**  **2- 7417 Sayılı Kanun (Af Kanunu) kapsamında eğitimlerine ders aşamasında yeniden başlayan öğrencilerimiz yayın şartına tabi, eğitimlerine tez aşamasında yeniden başlayanlar ise yayın şartından muaftır.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **DANIŞMANIN ÖNERDİĞİ TEZ SAVUNMA JÜRİSİ** | | | | | |  | **Unvanı, Adı Soyadı** | **Üniversite/Fakülte/**  **Bölüm/A.B.D.** | **Mail (Mail adresi turnitin raporu gönderilmesi için zorunludur)** | | | **ASİL ÜYELER** | | | | | | **Asil Üye** (Danışman) |  |  |  | | | **Asil Üye** |  |  |  | | | **Asil Üye** (Üniversite Dışı) |  |  |  | | | **YEDEK ÜYELER** | | | | | **Yedek Üye** |  |  |  | | **Yedek Üye** (Üniversite Dışı) |  |  |  |   **Not:**  **1-İkinci danışman jüri üyesi olamaz.**  **2-Tez Danışmanı savunmaya katılacak asil ve yedek jüri üyeleri için, niçin tez savunma jürisine seçildiklerini belirten (uzmanlık alanları, tez konusu ile ilgili bilimsel çalışmaları – kitap, makale, tez yöneticiliği-, teze sağlayacakları katkı vb.) ayrıntılı bir raporu Yüksek Lisans Tez Savunma Formuna eklemek zorundadır.**  **3-Tez Danışmanı, önerdiği tez savunma sınav jürisinde görev alan öğretim üyelerinin söz konusu tarihte yıllık izinli / görevli izinli / ücretli-ücretsiz izinli olmadıklarını taahhüt ve beyan eder.**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ÖNERİLEN TEZ SAVUNMA JÜRİSİNE İLİŞKİN AYRINTILI RAPOR** | | | | |  | **Unvanı, Adı Soyadı** | **Tez Savunma Jürisine Seçilme Gerekçesi** | | | **ASİL ÜYELER** | | | | | **Asil Üye** (Danışman) |  |  | | | **Asil Üye** |  |  | | | **Asil Üye** (Üniversite Dışı) |  |  | | | **YEDEK ÜYELER** | | | | **Yedek Üye** |  |  | | **Yedek Üye** (Üniversite Dışı) |  |  |   **“Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 8. ve 9. maddeleri**  **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**  **MADDE 8 -** (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından enstitü için belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar. Öğrenci öğretim planındaki tüm yükümlülükleri başarı ile tamamlaması ve her bir lisansüstü enstitü için Senato tarafından ayrı olarak belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları yerine getirmesi durumunda tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.  **(2) Yüksek lisans tez jürisi, danışman ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere 3 veya 5 öğretim üyesinden oluşur. Jürinin 3 kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüri üyesi olamaz.**  (3) **Tez savunma sınav tarihi ve saati ile sınavın yapılacağı yer anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca belirlenir.** Tez savunma sınavı yüz yüze yapılır. Tez savunma sınavı enstitü yönetim kurulu karar tarihinden itibaren en geç bir ay içinde yapılmak zorundadır.  (4) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. **Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü ve tezi, anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla sınav tarihinden en az dört hafta önce enstitüye teslim eder.** Enstitü söz konusu teze ilişkin benzerlik raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Benzerlik raporunda, özgeçmiş, ekler, kaynakça ve alıntılar hariç **en fazla %15** veya özgeçmiş, ekler, kaynakça ve alıntılar dahil **en fazla %20** benzerlik oranına izin verilir. Jüri değerlendirmesi sonucunda bir intihalin tespiti halinde jüri söz konusu intihalin gerekçesi ile birlikte hazırladığı raporu karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderir. Tezin bilimsel yeterliği ve ilgili yazım kılavuzuna uygunluğundan tez danışmanı birinci derecede sorumludur.  (5) Tez savunma sınavı tarihine kadar tezle ilgili kişisel raporlarını hazırlayan jüri üyeleri enstitüden gelen “Benzerlik Özet Raporunu” ve gerek duyarlarsa savunmanın hemen öncesi danışman tarafından paylaşıma hazır tutulan “Benzerlik Kapsamlı Raporunu” inceler. Jüri üyeleri en az oy çokluğu ile tezde intihal olduğu kararına varırsa savunmayı başlatmaz, durumu gerekçeli olarak tutanağa bağlar ve tez ile ilgili nihai kararın verilebilmesi için ilgili belgeler enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Tezde intihal tespit edilmemişse ve jüri üyeleri en az çoğunluk kararıyla tezin savunulabilir olduğuna karar vermişse öğrenciyi tez savunma sınavına alır.  (6) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının süresi en az 45, en fazla 90 dakikadır. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık, danışmanın önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla belirlenmiş koşullarda gerçekleştirilir.  (7) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir ve bu durumu tutanakla tespit eder. Jüri tutanağı ve jüri üyelerinin tezle ilgili kişisel raporları ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen iki iş günü içinde ilgili enstitüye iletilir.  (8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. Düzeltme verilen tezlerin tesliminde intihal raporunun tekrar alınması gerekir.  (9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.  **Tezli yüksek lisans diploması**  **MADDE 9** – (4) Üniversite enstitüleri bünyesinde **tezli yüksek lisans programı öğrencilerinin mezun olabilmeleri için enstitüye tezin ilk teslimiyle birlikte tez konusuyla ilgili** Üniversite adresli olarak en az ULAKBİM ve/veya TR Dizin'de taranan ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde öğrencinin ilk yazar olduğu **bir makalesinin yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş olması** veya hakemli ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler **kitabında tam metinli veya özeti yayınlanmış öğrencinin ilk yazar olduğu bildirisinin olması zorunludur**. Uluslararası kurum ve kuruluşlarla protokoller temelinde yürütülen yüksek lisans programlarındaki öğrenciler aksi belirtilmediği sürece bu madde dışında değerlendirilecektir. Belirtilen asgari şartların sağlanmasının yanı sıra konuyla ilişkili ek koşullar ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi, enstitü yönetim kurulu kararıyla Senato tarafından belirlenir. Bu şartı sağlamayan öğrenci tez savunma sınavına alınmaz ve geçen zaman tez süresinden sayılır.  **Yayın şartına ilişkin sunulması istenilen kanıtlayıcı belgeler:**  **-Yayınlanmış ilk yazar olunan makale için:** Derginin kapağı, içindekiler bölümü ve üzerinde DOI numarasının yer aldığı makalenin ilk sayfasının örneği ile derginin Üniversite adresli olarak en az ULAKBİM ve/veya TR Dizin'de tarandığını gösteren belge veya internet sayfası görüntüsü sunulmalıdır.  **-Yayına kabul edilmiş ilk yazar olunan makale için:** Makalenin dergide yayınlanmak üzere kabul edildiğine dair Editör tarafından imzalanan kabul yazısı ve DOI numarası ile derginin Üniversite adresli olarak en az ULAKBİM ve/veya TR Dizin'de tarandığını gösteren belge veya internet sayfası görüntüsü sunulmalıdır.  **-İlk yazar olunan bildiri (tebliğ) için:** Bildiriler kitabının kapağı, künye sayfası ve içindekiler bölümü ile bildirinin, bildiriler kitabında tam metin veya bildiri özeti olarak yayımlanmış halinin ilk sayfasının örneği sunulmalıdır. |