|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ÖĞRENCİNİN** | | | **Numarası** |  | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Anabilim Dalı** |  | | **Program** |  | | **Tez Başlığı** |  |  |  | | --- | | **Bu Kısım Danışman Tarafından Doldurulacaktır** | | **…………………………………………….. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**  ……….. / ……….. / 20……… tarihinde tez savunma sınavına girerek başarılı olan ve yukarıda kimlik bilgileri verilen danışmanı olduğum öğrenci; 1 aylık sürede mezuniyet için gerekli evrakları tamamlayamamıştır. Söz konusu öğrencinin evraklarını teslim edebilmesi ek süre verilmesini arz ederim.    ...../……/ 20…. Danışman Unvanı, Adı ve Soyadı  İmza |  |  | | --- | | **Bu Kısım Anabilim Dalı Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır** | | **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  ……….. / ……….. / 20……… tarihinde tez savunma sınavına girerek başarılı olan ve yukarıda kimlik bilgileri verilen danışmanı olduğum öğrencinin 1 aylık sürede mezuniyet için gerekli evrakları tamamlayamadığı ve bu nedenle söz konusu öğrencinin evraklarını teslim edebilmesi için ek süre verilmesi ile ilgili danışmanının yazısı yukarıda sunulmaktadır.  Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi hususunu bilgilerinize arz ederim.    ...../……/ 20…. Anabilim Dalı Başkanı Unvanı, Adı ve Soyadı  İmza |   **“Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 23. maddesi**  **Doktora diploması**  **MADDE 23-**(2) …Öğrenci onaylanan tezinin ciltli ya da elektronik birer kopyasını, jüri üyelerine teslim ettiğine dair belgeyi enstitü müdürlüğüne vermekle yükümlüdür. **Enstitü yönetim kurulu danışman önerisi ve ilgili anabilim/anasanat dalı kararıyla talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.** Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir. |