|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **NUMARASI** |  |
| **ADI VE SOYADI** |  |
| **ANABİLİM DALI**  |  |
| **PROGRAM ADI** |  |
| **DANIŞMANI** |  |

|  |
| --- |
| **Bu Kısım Anabilim Dalı Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.** |

 ….. / ….. / 20….**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**Yukarıda Adı, Soyadı ve programı verilen Enstitü Anabilim Dalımız öğrencisi, gecikmeli (mazeretli) kayıt yenileme ve / veya ders ekleme – çıkarma talebinde bulunmaktadır. Öğrencinin kayıtlanmak istediği derse /derslere ilişkin devam durumu aşağıdaki / ekteki gibidir.Bu kapsamda konunun Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi hususunda gereğini arz ederim. Anabilim Dalı Başkanı Unvanı, Adı ve Soyadı İmzaEkler: 1- Mazeret Belgesi (Varsa) 2- Kayıtlanmak istenilen dersin Ders Devam Durumu Çizelgesi

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN EKLEMEK - ÇIKARMAK İSTEDİĞİ DERSE /DERSLERE İLİŞKİN DEVAM DURUMU***(Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)* |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Not: Öğrencinin kayıtlandığı bir dersin final sınavına girebilmesi için teorik ders saatlerinin en az %70’ine, tamamen veya kısmen uygulamalı ders saatlerinin ise %80’ine devam etmesi gerekir.**

|  |
| --- |
|  **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **NUMARASI** |  |
| **ADI VE SOYADI** |  |
| **ANABİLİM DALI**  |  |
| **PROGRAM ADI** |  |
| **DANIŞMANI** |  |

|  |
| --- |
| **Bu Kısım Öğrenci ve Danışman Tarafından Doldurulacaktır.** |

  ...../……/ 20… **………………….………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**Aşağıda belirtmiş olduğum mazeretimden dolayı, Üniversitemiz tarafından belirlenen tarihlerde kayıt yenileme ve / veya ders ekleme – çıkarma işlemimi yapamadım.Mazeretimin kabul edilerek kayıt yenileme ve / veya ders ekleme – çıkarma işlemimin yapılması hususunda gereğini arz ederim.  Adı ve Soyadı İmzaEk: 1-Mazeret Belgesi (Varsa)

|  |
| --- |
| **GECİKMELİ (MAZERETLİ) EKLENMEK-ÇIKARILMAK İSTENEN DERSE / DERSLERE İLİŞKİN BİLGİLER***(Öğrenci ve Danışman tarafından doldurulacaktır.)* |
| **EĞİT.-ÖĞR. YILI / YARIYILI** | **20…. – 20.… EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI** |  | **GÜZ** |  | **BAHAR** |
| *(Öğrenci tarafından doldurulacaktır.)* | *(Danışman tarafından oldurulacaktır.)* |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dersin Kredisi** | **Danışman Onayı** |
|  |  |  |  | Uygundur |  | Uygun Değildir |
|  |  |  |  | Uygundur |  | Uygun Değildir |
|  |  |  |  | Uygundur |  | Uygun Değildir |
|  |  |  |  | Uygundur |  | Uygun Değildir |
|  |  |  |  | Uygundur |  | Uygun Değildir |
| **Mazereti:***(Belgeniz varsa mutlaka ekleyiniz.)* |  |

**Not: Eksik veya yanlış bilgiden doğacak hataların sorumluluğu başvuruda bulunan kişiye aittir.****“Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 38. ve 39. maddeleri****Lisansüstü programlara kayıt****MADDE 38 –** (2) Öğrenci, her yarıyıl başında kaydını yenilemek zorundadır. Öğrenci, kaydını yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yenilenmeyen dönemler azami öğrenim süresinden sayılır.**Eğitim-öğretim yılı, öğretim planları ve lisansüstü programların kapsamı****MADDE 39 –** (1) Bir eğitim-öğretim yılı, yarıyıl sonu sınav süreleri dâhil olmak üzere, her biri en az on altı haftalık iki yarıyıldan oluşur. Öğrencinin kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yarıyılı bir sonraki yarıyılın başlangıcına kadar olan süredir.(10) Kayıt yenileme işlemi **öğrenci tarafından** yapılır ve kayıt yenileme onayından da **danışman sorumludur**. Kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yapmayan öğrencilerden **belgelenebilir mazereti bulunanların**, geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla **beşinci hafta sonuna kadar** ders ekleme ve çıkarma işlemlerinin yapılıp yapılmamasına ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir. Kayıt yenileme işlemlerinin **öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle** yapılamaması durumunda, öğrencinin derse devamının **belgelendirilmesi koşuluyla** aynı eğitim-öğretim dönemi içerisinde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli kurul kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile ders ekleme ve çıkarma işlemleri yapılabilir.**“Ege Üniversitesi Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemlerine İlişkin Yönerge”nin 17. maddesi****Ders Kayıt İşlemleri****Madde 17 –** (5) Kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yapmayan öğrencilerden belgelenebilir mazereti bulunanların, geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla, ara sınav dönemine ve lisansüstü programlar için beşinci hafta sonuna kadar ders kayıt işlemlerinin yapılıp yapılmamasına ilgili birim yönetim kurulu karar verir. Ancak alınması gereken dersler dışında alınan Tez çalışması, Uzmanlık Alan Dersi, Seminer, Yeterlik (Sınavı), Tez önerisi ve Dönem Projesi için bu sürelere bakılmaz. (Değişik: 02/04/2020 tarihli ve 10/2 sayılı Senato Kararı)(Ek- 08/07/2021 tarihli ve 15/4 sayılı Senato Kararı) Kayıt yenileme işlemlerinin öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle yapılamaması durumunda, öğrencinin derse devam şartı aranması koşuluyla, aynı eğitim-öğretim dönemi içerisinde ilgili birim yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile ders kaydı yapılabilir. |