

  <p>"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek"</p>	<p style="text-align: center;">T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Birim Görev Tanım Formu</p>	Doküman No	FRM-1
		Yayın Tarihi	25.11.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0

Bu görev tanımlama formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" uyarınca, tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amacıyla hazırlanmıştır.

Birim Adı	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Alt Birim Adı	Mali İşler – Ek Ders Birimi
Görev Alanı	Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; Enstitünün vizyonu ve misyonu çerçevesinde, birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, çalışmalar yapar. İlgili mevzuat gereğince akademik personelin ek ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemleri yapar.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Akademik personele ait ek ders ödemeleri için, ek ders beyanlarının kontrolünü, ek ders hesabını ve tahakkuk işlemlerini yapar.Ek ders ücretlerinin, KBS'den ödeme emrinin, bordro ve belgelerin hazırlanmasını müteakiben ödenmesini sağlar.Ek derslerde sehven gösterge veya katsayıya dayalı yapılan veyahut Sayıştay sorgusuna tespit edilen fazla ödemelerin, ayrılan - istifa eden - ücretsiz izine ayrılan - askere giden veya daha değişik nedenlerden kaynaklı yapılan fazla ödemeyi borç olarak hesaplar, evraklarını hazırlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir ve ilgili işlemleri yapar.Hazine ve Maliye Bakanlığının Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) ve Mali Yönetim Sisteminde (MYS) ilgili ayda bulunan değişikliklerin işlenerek hesaplamaları yapar, Elektronik imzaları müteakip ıslak imzaların dökümü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırılmasını sağlar.Enstitümüzde ders veren bağlı Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ile 40/a ve 40/d maddelerine göre Üniversite içi başka birim ve Üniversitelerden görevlendirilen öğretim üyelerinin Ek ders yükü formlarının Enstitü Ders Programlarına uygunluğunun kontrolünün yapılması.Ek ders ödenen akademik personelin, icra dosyalarının takibi yapar, bordroları ile listelerinin hazırlanmasını ve icra müdürlüklerine ödenmesini sağlar.Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.Enstitü Üst Yönetimi tarafından görev alanı ile ilgili verilecek diğer idari görevleri yerine getirir.
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu6245 sayılı Harcırah KanunuYükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname

HAZIRLAYAN Koray KULEYİN Enstitü Sekreter V.	KONTROL EDEN Dr. Öğr. Üyesi Aytekin ERDOĞAN Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Mustafa MUTLUEK Müdür
---	---	--