



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı / Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler**	Prosedürü***
---------	--------------	---	--------------	-----------	--------------

1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. ve 5. maddesinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.	İlgi Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Eğitim öğretimin aksaması, -Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, -Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	İlgili madde ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi ve gerekli çalışmaların tamamlanması.
2	Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.	İlgi Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Eğitim-öğretimin aksaması, -Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi, -Oluşacak hak kaybı.	Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması.
3	Enstitü Kuruluna katılmak ve görüş bildirmek.	İlgi Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Anabilim dalı ve Müdürlük arası iletişim zayıflığı, -Koordinasyon eksikliği, -İdari-akademik işlerde aksama.	Kurul toplantılarına katılması, mazeret söz konusu ise Müdürlüğe iletmesi ve yerine vekil tayin etmesi.
4	Ders dağılımı ile Anabilim Dalı kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek.	İlgi Anabilim Dalı Başkanı	Orta	-Eğitim-öğretimin aksaması, -Mevcut öğretim üyelerine aşırı yük düşmesi, -Tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi,	Program yürütme kurulu toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanlarından ders yoğunluğu ve verimi hakkında geri bildirim alınması, gerekli kontrolün yapılması.

Adres : Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 35100 Kampüs
Bornova / İZMİR

Telefon : 0(232) 3424950 Dahili: 2507
İnternet Adresi : <https://sosbilen.ege.edu.tr/>
E-Posta : sosbilen@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 5



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı / Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler**	Prosedürü***
---------	--------------	---	--------------	-----------	--------------

				-Araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılamaması, -Oluşacak hak kaybı.	
5	Anabilim dalında yapılması gereken seçim ve görevlendirmelerin Müdürlük ile irtibat kurularak zamanında yapılmasını sağlamak.	İlgi Anabilim Dalı Başkanı	Orta	-Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, -Güncel işlerin zamanında ve gereğince yapılması, -Yönetim zaafı, -Kurumsal hedeflere ulaşamama, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	Periyodik faaliyetlerin zamanında yapılmasını sağlamak üzere gerekli talimatların verilmesi, gerekli iş bölümünün yapılması.
6	Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek, birim içi ve Müdürlük kapsamında bilgilendirme ve değerlendirme yapmak.	İlgi Anabilim Dalı Başkanı	Orta	-Mezun olan öğrenci profilinde zayıflık, -Yetersizlik, -Oluşacak itibar kaybı.	Program yürütme kurulunun sık sık toplanması, derslerin verimi ile ilgili geri bildirim alınması, ilgili aksaklıkların çözülmesi, bölüm içinde çözilemeyen sorunların üst birime iletilmesinin sağlanması.
7	Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri	İlgi Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Ek ders ödemelerinin aksaması, -Bu ödemeleri hesaba katarak	Ek ders ödemeleriyle ilgili bilgi, belge ve evrakın zamanında değerlendirilip, tanzim



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı / Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler**	Prosedürü***
	zamanında Müdürlüğe ulaştırmak.			işlem ve harcama yapan anabilim dalı öğretim elemanlarının ödeme planlarında aksama yaşanması, -Gereksiz ödeme cezalarına maruz kalmaları, -Oluşacak hak haybı, -Kamu zararının oluşması.	edilip ilgili birime iletilmesinin sağlanması ve bunun için gerekli koordinasyonun yapılması.
8	Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yapmak ve öğrencilerle toplantılar düzenlemek.	İlgi Anabilim Dalı Başkanı	Orta	-Eğitim hedeflerine ulaşamama, -Bireysel sorunların artması, -Motivasyon eksikliği, -Oluşacak hak kaybı.	Danışmanlık hizmetlerinin koordine edilmesi ve periyodik olarak toplantı, seminer ve ilgili faaliyetlerin yapılması.
9	Bilimsel toplantılar düzenlemek, anabilim dalının bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı teşvikte bulunmak.	İlgi Anabilim Dalı Başkanı	Orta	-Kurumsal hedeflere ulaşmada sorunlar yaşanması, -Kurumsal monotonluk, -Araştırma boyutunda yetersizlik ve zayıflık, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	Sempozyum, konferans ve panel gibi faaliyetlerin düzenlenmesi, düzenlenmesi için motivasyonda bulunulması, planlama yapılması ve ilgili yerlerde yapılmakta olan benzer faaliyetlerden birim personelinin haberdar edilmesi, yayın yapma ile ilgili bilgilendirme yapılması, öğretim elemanlarına hedef verilerek ilgililerin motivasyonunun sağlanması.
10	Sınav programlarının hazırlanması.	İlgi Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Eğitim ve öğretimin aksamaması, -Oluşacak hak kaybı.	Öğretim elemanlarıyla gerekli toplantıların yapılması, sınav programının zamanında



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı / Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler**	Prosedürü***
11	Akademik yıla başlamadan önce anabilim dalı akademik toplantısı yapmak.	İlgi Anabilim Dalı Başkanı	Orta	-Anabilim dalı öğretim elemanları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği, -İş bölümünün gereğince yapılamaması, -İşlerin aksaması sonucunda oluşacak hak ve zaman kaybı.	yapılmasının sağlanması ve uygulanmasının denetlenmesi. Akademik dönem başında gerekli akademik kurul toplantılarının yapılmasının sağlanması.
12	Dönem sonu akademik ve genel durum değerlendirme toplantısının yapılması.	İlgi Anabilim Dalı Başkanı	Orta	-Akademik kurumsal hedeflerden sapma, -Başboşluk duygusunun ve görünümünün oluşması, Motivasyon eksikliği, -Verim düşüklüğü, -Oluşacak hak ve performans kaybı.	Her akademik dönem sonunda süreçle ilgili eğitimsel, sosyal ve ilgili her bakımdan değerlendirmelerin yapıldığı, ilgili durum, bilgi ve şikâyetlerin üst birime iletildiği toplantıların tertip edilmesi.

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Görevin yerine getirilmemesinin sonuçları.

*** Kontroller / Tedbirler (Alınması gereken önlemler)



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı / Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler**	Prosedürü***
---------	--------------	---	--------------	-----------	--------------

HAZIRLAYAN

Koray KULEYİN
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER
Müdür