



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Müdür Yardımcılığı-2

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı / Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler**	Prosedürü***
---------	--------------	---	--------------	-----------	--------------

1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Enstitü Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Aygül UÇAR	Yüksek	-Eğitim öğretimin aksamaması, -Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, -Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	-İlgili madde ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi ve gerekli çalışmaların tamamlanması.
2	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gibi kurullara Enstitü Müdürünün olmadığı durumlarda başkanlık etmek	Enstitü Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Aygül UÇAR	Yüksek	-Kurulların aksamaması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	-Zamanında kurullara başkanlık edilmesi
3	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda alınan idari kararların uygulanmasını takip etmek	Enstitü Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Aygül UÇAR	Orta	-Kurullarda alınan idari kararların uygulanmaması veya geç uygulanması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	-Kurul kararlarını uygulayacak ilgili personel ile irtibatla kalarak kurul kararlarının zamanında uygulanması.
4	Misyon ve vizyonları belirlemede Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.	Enstitü Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Aygül UÇAR	Orta	-Eğitim-öğretimin aksamaması, -Kurumsal hedeflere ulaşamaması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	-Enstitü Müdürü, Anabilim Dalı, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayarak gerekli iş bölümü çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması.

Adres : Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 35100 Kampüs
Bornova / İZMİR

Telefon : 0(232) 3424950 Dahili: 2507
İnternet Adresi : <https://sosbilen.ege.edu.tr/>
E-Posta : sosbilen@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 3



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Müdür Yardımcılığı-2

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı / Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler**	Prosedürü***
5	İdari kadro ihtiyaçları ile ilgili çalışmalarda Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.	Enstitü Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Aygül UÇAR	Yüksek	-İş yükü ve öğrenci sayısının artmasının hesap edilememesi, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	-Geçmiş yıllardaki iş yükü ve yıllar içinde artan öğrenci sayılarına bağlı olarak personel kadro planlamasının yapılması.
6	Bütçe ile ilgili çalışmaların takibini yapmak, hazırlanmasına yardımcı olmak.	Enstitü Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Aygül UÇAR	Yüksek	-Yapılacak harcamaların öngörülememesi, -Oluşacak hak ve itibar kaybı, -Kamu zararının oluşması.	-Geçmiş yıllara harcamalar kontrol edilerek maksimum seviyede bütçenin doğru hesaplanmasının sağlanması.
7	Personele ve öğretim elemanlarına yapılacak ödemelerin kontrolünü sağlamak.	Enstitü Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Aygül UÇAR	Yüksek	-Ödemelerin yapılmaması veya geç yapılması, -Ortaya çıkan hak ve itibar kaybı.	-Ödemeleri yapacak personel ile koordinasyon içerisinde olunması ve gerekirse kamu zararı oluşturabilecek işlerde ilgili personelin eğitime tabi tutulması.
8	Taşınır İşlemleri ile ilgili kontrollerin yapılması.	Enstitü Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Aygül UÇAR	Yüksek	-Kontrollerin yapılmaması sonucunda taşınırın kaybı, zarar görmesi veya yılsonu hesabının kapatılmaması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı, -Kamu zararının oluşması.	-Taşınır Kayıt Yetkilisi ile koordinasyon içerisinde olunması ve gerekirse kamu zararı oluşturabilecek işlerle ilgili personelin eğitime tabi tutulması.
9	Satın alma işlemleri ile ilgili kontrollerin	Enstitü Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Aygül UÇAR	Yüksek	-Kontrollerin yapılmaması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı,	-Satın alma yetkilisi ile koordinasyon içerisinde olunması ve gerekirse kamu



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Enstitü Müdür Yardımcılığı-2

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı / Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler**	Prosedürü***
---------	--------------	---	--------------	-----------	--------------

	yapılması.			-Kamu zararının oluşması.	zararı oluşabilecek işlerle ilgili personelin eğitime tabi tutulması.
--	------------	--	--	---------------------------	---

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Görevin yerine getirilmemesinin sonuçları.

*** Kontroller / Tedbirler (Alınması gereken önlemler)

HAZIRLAYAN

Koray KULEYİN
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER
Müdür