



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Yazı ve Kurul İşleri Birimi

Sıra No	Hizmetin / Görevin Adı	Riskler*	Risk Düzeyi**	Prosedürü***	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Enstitü ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak.	-Hak kaybı, -Zaman kaybı, -İtibar kaybı.	Yüksek	Enstitüyü ilgilendiren her türlü bilgi ve belgenin Enstitü ile ilgisi olmayanların eline geçmesinin engellenmesi ve gerekli önlemlerin alınması.	<ul style="list-style-type: none"> -Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak.
2	Gelen ve giden evraklarla ilgili tüm işlemlerin yapılması.	-Zamanında yapılmaması veya hatalı yapılması, -Oluşacak hak, zaman ve itibar kaybı.	Yüksek	İlgili işlemler zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun yapılmalı, evrak kayıt ve yönlendirme düzgün yapılmalı.	
3	Genel yazışmaları yapmak ve takip etmek.	-Zaman kaybı, -Görevde aksaklıklar.	Yüksek	Kurum içi veya kurum dışı genel yazılar için takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması.	
4	Acele ve günlük yazıları takip etmek.	-İşlerin aksaması, -Evrakların kaybolması.	Yüksek	Sürelili yazılara zamanında cevap verilmesi.	
5	EDYS sistemi haricinde elden vb. gelen evrakları kaydetmek ve takibini yapmak.	-İşlerin aksaması, -Zamanında yapılamaması, -Evrakların kaybolması, -Hak kaybı.	Yüksek	İlgili işlemlerin zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun yapıldığı kontrol edilmesi.	
6	Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim ve Disiplin Kurulu Toplantı gündemlerinin ve	-Toplantıların aksaması veya yapılamaması, -Oluşacak hak, itibar ve zaman kaybı.	Yüksek	İş akışının titizlikle takibinin yapılması	

Adres : Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 35100 Kampüs Bornova / İZMİR

Telefon : 0(232) 3424950 Dahili: 2507
İnternet Adresi : <https://sosbilen.ege.edu.tr/>
E-Posta : sosbilen@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Yazı ve Kurul İşleri Birimi

Sıra No	Hizmetin / Görevin Adı	Riskler*	Risk Düzeyi**	Prosedürü***	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
	kararlarının zamanında yazılması, ilgili kişilere ve birimlere tebliğ edilmesi.				-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak.

* Görevin yerine getirilmemesinin sonuçları.

** Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

*** Kontroller / Tedbirler (Alınması gereken önlemler)

HAZIRLAYAN

Koray KULEYİN
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER
Müdür