



"Huzurlu Üniversite,  
Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Envanteri Formu (Ek-2)**

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

**ALT BİRİM** : Enstitü Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler*
1	KBS, MYS sistemleri üzerinden yapılan ödeme, satın alma ve taşınır işlemlerini kontrol etmek, Harcama Yetkilisi görevlerini kullanmak	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Günlük iş akışı ve idari işlerin aksaması, -Zaman, hak kaybının ortaya çıkması, -Kamu zararının oluşması.
2	Enstitünün bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve bütçe ile ilgili çalışmaların takibini yapmak	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Yapılacak harcamaların öngörülememesi, -Oluşacak hak ve itibar kaybı, -Kamu zararının oluşması.
3	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 19. Maddesinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Eğitim öğretimin aksaması, -Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, -Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması nedeniyle oluşacak hak ve itibar kaybı
4	Enstitü Kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Kurulların ve idari işlerin aksaması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.
5	Enstitünün Akademik ve İdari kadro ihtiyaçları ile ilgili çalışmaları yürütmek, gerekli planlamaları yapmak ve takip etmek.	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Eğitim öğretimin aksaması, -İdari işlerin aksaması, -İş yükü ve öğrenci sayısının artmasının hesap edilememesi, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.
6	Taşınırların etkili, ekonomik,	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Görevin aksaması,

**Adres** : Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 35100 Kampüs  
Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0(232) 3424950 Dahili: 2507  
**İnternet Adresi** : <https://sosbilen.ege.edu.tr/>  
**E-Posta** : [sosbilen@mail.ege.edu.tr](mailto:sosbilen@mail.ege.edu.tr)

**Sayfa 1 / 6**



"Huzurlu Üniversite,  
Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Envanteri Formu (Ek-2)**

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

**ALT BİRİM** : Enstitü Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler*
	verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını sağlamak.			-Taşınırları kaybolması veya zarar görmesi, -İlgililere zimmet yapılmaması, -Kamu zararı.
7	Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Kaliteli eğitimin verilememesi, -Hak ve adalet kaybı.
8	Enstitünün Anabilim Dalları arasında koordinasyonu sağlamak.	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Kaliteli eğitimin verilememesi.
9	Enstitüde yapılacak işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde Rektörlük Makamının talimatları doğrultusunda ve zamanında yapılmasını sağlamak.	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Kamu zararı, -Cezai yaptırım, -Eğitim öğretimin aksaması, -Hak kaybı.
10	Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek.	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	- Planlanan hedeflerin yerine getirilememesi.
11	Enstitünün ofis, derslik, laboratuvar ve diğer alt yapı	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Fiziki mekânların ve çalışma koşullarının uygun dağıtılmaması,



"Huzurlu Üniversite,  
Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Envanteri Formu (Ek-2)**

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

**ALT BİRİM** : Enstitü Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler*
	İhtiyaçlarını belirlemek, üst yönetime iletmek, ihtiyaçları temin etmek ve dağılımını alt birim ihtiyaçlarına göre koordine etmek			-Ortaya çıkacak hak kaybı.
12	Üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumlu Enstitü misyon ve vizyonunu belirlemek, stratejik planları yapmak, amaçları, hedefleri, performans göstergelerini ve ölçütlerini belirlemek ve her yıl hedeflerin ne kadar tutturulduğunu takip edip, üst yönetime rapor vermek.	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	Eğitim-öğretimin aksaması, -Kurumsal hedeflere ulaşamaması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.
13	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarını koordine etmek, öğrencilerin başarı durumlarını izlemek ve başarı grafiklerini artıracak önlemleri planlamak ve hayata geçirmek	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Öğrenci-öğretim elemanı eşitsizliğinde verimli eğitim ve öğretimin olmaması, -Öğrencilerin başarısızlık oranının yüksek olması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.
14	Enstitü Anabilim Dallarının nitelikli ulusal ve uluslararası öğrenci çekebilmesi için tanıtım	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Enstitüye gelecek lisansüstü öğrencilerin belli bir kalitenin üzerine çıkamaması, -Oluşacak itibar kaybı.



"Huzurlu Üniversite,  
Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Envanteri Formu (Ek-2)**

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

**ALT BİRİM** : Enstitü Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler*
	faaliyetlerini, öğrencilere verilecek burs ve imkânları planlamak ve koordine etmek			
15	Üniversite ve Enstitü misyonu ve vizyonu doğrultusunda açılacak özgün, nitelikli ve yeni programları belirlemek, niteliklerini planlamak ve açılmalarını sağlamak.	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Üniversite ve Enstitünün misyon ve vizyonunun takip edilememesi, planlamasının yapılamaması, -Açılan programların Üniversite ve Enstitünün misyon ve vizyonu ile örtüşmemesi, -Oluşacak itibar kaybı.
16	Maaş Ödemeleri	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Maaş hazırlanma aşamasında özlük haklarının zamanında KBS'ye girilmemesi, -Oluşacak hak ve zaman kaybı.
17	SGK Ödemeleri	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Sosyal Güvenlik Kurumuna sistem üzerinden gönderilen keseneklerin doğru ve zamanında girilmemesi, -Oluşacak hak, zaman kaybı, -Kamu zararının oluşması.
18	Ek ders Ödemeleri	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Enstitüye zamanında gelmeyen formlar için oluşacak zaman ve hak kaybı, -Yersiz ödemeler nedeniyle oluşacak hak ve itibar kaybı, -Kamu zararının oluşması.



"Huzurlu Üniversite,  
Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Envanteri Formu (Ek-2)**

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

**ALT BİRİM** : Enstitü Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler*
19	Yolluk İşlemleri	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Yönetim Kurulu ve Rektörlük Oluru alınmadan yapılmaya çalışılacak ödemelerde ortaya çıkacak hak ve itibar kaybı, -Yanlış ödeme yapılması sonucunda oluşacak zaman ve hak kaybı, -Kamu zararının oluşması.
20	Enstitüde gerçekleştirilen tez çalışmalarının ve çıktıların ulusal ve uluslararası tanınırlığını, niteliğini, topluma yaptığı katkıyı maksimize edecek şekilde planlama, uygulama, kontrol etme, ölçme ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek.	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Enstitüde gerçekleştirilen tez çalışmalarının ulusal ve uluslararası özgünlüğü, kaliteyi, tanınırlığı ve topluma yapılan katkıyı yakalayamaması, -Oluşacak itibar ve zaman kaybı.
21	CİMER Cevap-Onay Yetkililiği	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü	-Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Kurum itibar kaybı.

\* Görevin yerine getirilmemesinin sonuçları.

**HAZIRLAYAN**

**Koray KULEYİN**

**ONAYLAYAN**

**Prof. Dr. Mustafa MUTLUER**

**Adres** : Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 35100 Kampüs  
Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0(232) 3424950 Dahili: 2507  
**İnternet Adresi** : <https://sosbilen.ege.edu.tr/>  
**E-Posta** : [sosbilen@mail.ege.edu.tr](mailto:sosbilen@mail.ege.edu.tr)

**Sayfa 5 / 6**



"Huzurlu Üniversite,  
Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü  
Hassas Görev Envanteri Formu (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

**ALT BİRİM** : Enstitü Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler*
---------	-----------------	----------------------------------	---------------------	----------

Enstitü Sekreter V.

Müdür