



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Öğrenci İşleri Birimi

Sıra No	Hizmetin / Görevin Adı	Riskler*	Risk Düzeyi**	Prosedürü***	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Açık olan lisansüstü programlara öğrenci alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	-Birim temel işlevini yerine getirememesi, -Kuruma olan güvenin kaybı.	Yüksek	İş takviminin dikkatle hazırlanması, ilgili kurul kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi, ilgili dönemde birimdeki personelin sayısının artırılması.	-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak.
2	Ders kayıt işlemlerinin yapılması.	-Öğrencilerin ders alamaması, -Muhtemel dönem kaybı.	Yüksek	Ders kayıt işlemlerinde özen gösterilmesi, öğrenci transkript ve süreçlerinin dikkatle takip edilmesi.	
3	Yatay geçiş işlemlerinin yapılması.	-Öğrencilerin yatay geçiş taleplerinin gerçekleşmemesi.	Orta	İşlemlerin ilgili mevzuata uygun gerçekleştirilmesi.	
4	Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	-Birim uluslararasılaşma hedefinin gerçekleşmemesi, Uluslararası prestij kaybı.	Orta	Birimde yabancı dil bilen personel sayısının artırılması, iş takviminin dikkatle hazırlanması, ilgili kurul kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi.	
5	Yeni müfredat oluşturma ve/veya değiştirilen müfredatların işleyiş süreçlerinin sürdürülmesi.	-Eğitimsel hedeflere ulaşamaması, -Ulusal ve uluslararası standartlara uyulamaması.	Orta	Gerektiğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında Anabilim Dalları ile ilgili yazışmaların yapılması.	

Adres : Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 35100 Kampüs
Bornova / İZMİR

Telefon : 0(232) 3424950 Dahili: 2507
İnternet Adresi : <https://sosbilen.ege.edu.tr/>
E-Posta : sosbilen@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 4



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Öğrenci İşleri Birimi

Sıra No	Hizmetin / Görevin Adı	Riskler*	Risk Düzeyi**	Prosedürü***	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
6	100/2000 Doktora Bursu Kapsamında Öğrenci Alım İşlemlerinin yapılması.	-Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması, -Kuruma olan güvenin sarsılması, Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Yüksek	Ödeneklerin zamanında aktarılması, bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması, son kontrollerin hassasiyetle yapılması.	-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak.
7	Ara Sınav, mazeret sınavı, dönem sonu ve tek ders sınavı işlemlerinin yapılması.	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Yüksek	Sınav takviminin zamanında hazırlanması ve ilan edilmesi, sınav notlarının zamanında ilan edilmesi.	
8	Doktora yeterlik sınav işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Orta	Öğrenci azami sürelerinin takip edilmesi ve ilgili yazışmaların yapılması.	
9	Doktora yeterlik, tez konusu belirlenmesi ve tik sınavı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Orta	Öğrenci azami süresinin takip edilmesi ve ilgili yazışmaların yapılması.	
10	Tez bilgilerinin ulusal tez veri giriş merkezine giriş işlemleri.	-Kuruma olan güvenin sarsılması, Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Yüksek	Basılı ve elektronik olarak teslim edilen tezlerin aynı olmasına dikkat edilmesi.	



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Öğrenci İşleri Birimi

Sıra No	Hizmetin / Görevin Adı	Riskler*	Risk Düzeyi**	Prosedürü***	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
11	Öğrenci Mezuniyet işlemlerinin yapılması.	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Orta	Öğrenci azami süresinin takip edilmesi ve ilgili yazışmaların yapılması.	-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak.
12	Öğrenci Kayıt Silme İşlemlerinin yapılması.	-Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Orta	Öğrenci azami süresinin takip edilmesi ve ilgili yazışmaların yapılması.	
13	Öğrenciler ile ilgili her türlü ilan, duyuru ve kararın ilgili Anabilim Dallarına gönderilmesi, internet sitesinde paylaşılması ve panolara asılması.	-Bilgilendirilme hakkını engellemek, -Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Orta	Zamanında ve düzenli çalışılması.	
14	Öğrencilerle ilgili her türlü belgenin zamanında gönderilmesi takibi ve sonuçlandırılması.	-Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Orta	Yazışma sürelerine özen gösterilip zamanında cevap verilmesi.	

* Görevin yerine getirilmemesinin sonuçları.

** Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

*** Kontroller / Tedbirler (Alınması gereken önlemler)



"Huzurlu Üniversite,
Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ALT BİRİM : Öğrenci İşleri Birimi

Sıra No	Hizmetin / Görevin Adı	Riskler*	Risk Düzeyi**	Prosedürü***	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
---------	------------------------	----------	---------------	--------------	--

HAZIRLAYAN

Koray KULEYİN
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER
Müdür