



"Huzurlu Üniversite,  
Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)**

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

**ALT BİRİM** : Enstitü Yönetim Kurulu

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı / Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler**	Prosedürü***
---------	--------------	---	--------------	-----------	--------------

1	Ders İntibaklarının Kararı.	İlgi Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	Orta	-Eğitim öğretimin aksaması, -Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, -Birim temel işlevini yerine getirememesi, -Öğrencinin dönem kaybı.	İş takviminin dikkatle hazırlanması, ilgili yönetim kurulu kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi.
2	Tez Konuları/Başlık Değişikliği ile İlgili Kararlar.	İlgi Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	Orta	-Eğitim-öğretimin aksaması, -Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi, -Öğrencilerin zamanında tez çalışmasına başlayamaması, -Muhtemel dönem kaybı.	Öğrenci transkript ve süreçlerinin dikkatle takip edilmesi.
3	Kayıt Dondurma, Silme, Ek Süre ile İlgili Kararlar.	İlgi Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	Orta	-Öğrencilerin yatay geçiş taleplerinin gerçekleşmemesi, -Mağduriyetlerin yaşanması.	İlgili işlemlerin ilgili mevzuata tam uyularak gerçekleştirilmesi.
4	Mazeret, Not Değişikliği ile İlgili Kararlar.	İlgi Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	Orta	-Mağduriyetlerin yaşanması, -Muhtemel dönem kaybı.	İlgili yönetim kurulu kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi.
5	Sınav Jürileri ile İlgili Kararlar.	İlgi Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	Orta	-Eğitim-öğretimin aksaması, -Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi, Mağduriyetlerin yaşanması.	Gerektiğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında Anabilim Dalları ile ilgili yazışmaların yapılması.

**Adres** : Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 35100 Kampüs  
Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0(232) 3424950 Dahili: 2507  
**İnternet Adresi** : <https://sosbilen.ege.edu.tr/>  
**E-Posta** : [sosbilen@mail.ege.edu.tr](mailto:sosbilen@mail.ege.edu.tr)

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite,  
Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hassas Görev Listesi Formu (Ek-3)**

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

**ALT BİRİM** : Enstitü Yönetim Kurulu

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı / Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler**	Prosedürü***
6	Tez İzleme Komitesi ile İlgili Kararlar.	İlgi Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	Orta	-Mağduriyetlerin yaşanması, -Kuruma olan güvenin sarsılması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Gerektiğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında Anabilim Dalları ile ilgili yazışmaların yapılması.
7	Mezuniyetler ile ilgili Kararlar.	İlgi Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	Orta	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	-Mezuniyet işlemlerinin zamanında hazırlanması, -Sınav notlarının zamanında ilan edilmesi.

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Görevin yerine getirilmemesinin sonuçları.

\*\*\* Kontroller / Tedbirler (Alınması gereken önlemler)

**HAZIRLAYAN**

**Koray KULEYİN**  
Enstitü Sekreter V.

**ONAYLAYAN**

**Prof. Dr. Mustafa MUTLUER**  
Müdür