



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE/EVRK/01
Yayın Tarihi	17.12.2023
Revizyon Tarihi	04.10.2024
Revizyon No	2

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI		FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Planlama	İlgili Personel	GELEN EVRAK		Birim Evrak Sorumlusu evrağı ilgili kişiye sevk eder.	EBYS
		YAZI İŞLERİ BÜROSU	ENSTİTÜ SEKRETERİ (BİRİM EVRAK SORUMLUSU)		
		Başlangıç ↓ Evrak EDYS üzerinden mi geldi ? ↓ Hayır ↓ Evrakın EDYS kaydının yapılması	EVET ↓ Evrakın ilgili birime havalesinin yapılması		
Uygulama	İlgili Personel			Birim Evrak Sorumlusu evrağı ilgili kişiye sevk eder.	EBYS
Uygulama	Birim Evrak Sorumlusu			Birim Evrak Sorumlusu evrağı ilgili kişiye sevk eder.	

MEVZUAT

31151 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

HAZIRLAYAN

Nehir ÇİM  
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Koray KULEYİN  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER  
Enstitü Müdürü



T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No.	SSE/EVRK/2
Yayın Tarihi	17.12.2023
Revizyon Tarihi	04.10.2024
Revizyon No	1

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Uygulama	İlgili Personel	<p>Başlangıç</p> <p>Kurum İçi / Kurum Dışı /Posta</p> <p>KURUM İÇİ</p> <p>EDYS Sistemi üzerinden hazırlanmış evrakın imzalandıktan sonra kurum içi alıcı birim tarafından görülmesi.</p> <p>KURUM DIŞI</p> <p>EDYS üzerinden evrağın hazırlanması.</p> <p>POSTA</p> <p>Posta zarflaması yapılması</p>		
Uygulama	İlgili Personel	<p>EDYS sisteminde gönderilmiş olan evrak fiziksel olarak da gönderilecek mi?</p> <p>EYET</p>	<p>Posta yolu ile gidecek evrağın ilgili personele teslim edilmesi.</p>	<p>Zimmet Dosyası / EBYS</p>
Uygulama	İlgili Personel	<p>Zimmet hazırlanarak evrağın ilgili birime elden gönderilmesi.</p> <p>SON</p>	<p>Elden teslim edilecek evrağın ilgili personele teslim edilmesi.</p>	<p>Zimmet Dosyası / EBYS</p>

#### MEVZUAT

31151 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

#### HAZIRLAYAN

Nehir ÇİM  
Bilgisayar İşletmeni

#### KONTROL EDEN

Koray KULEYİN  
Enstitü Sekreteri

#### ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER  
Enstitü Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE/EVRK/3
Yayın Tarihi	17.12.2023
Revizyon Tarihi	04.10.2024
Revizyon No	1

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Uygulama	İlgili Personel	<p><b>DUYURU /AFİŞ</b></p> <p><b>YAZI İŞLERİ BÜROSU</b></p> <p>Başlangıç</p> <p>EDYS üzerinden duyurulacak bilgininin alınması. Duyurulacak afişin alınması. Duyurulacak bilginin Enstitü tarafından hazırlanması.</p> <p>Duyuru yapılacak mecra</p> <p>EDYS Web Sitesi</p> <p>EDYS sistemi üzerinden ilgili Personele duyurunun Duyurulacakmetnin/afişin İlan Panoları Enstitü web sitesinde yayınlanması.</p> <p>Duyurulacak metnin/afişin Enstitüdeki ilan panolarına asılması</p> <p>SON</p>	<p>Duyurusu yapılacak evrağın EBYS sisteminden görevlerim menüsü üzerinden personele duyurulması.</p> <p>Duyurusu yapılacak metin/afişi ilgili personele iletip Web'de yayınlanmasının sağlanması ve Enstitü ilan panolarına asılması.</p>	EBYS

**MEVZUAT**

31151 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

**HAZIRLAYAN**

Nehir ÇİM  
Bilgisayar İşletmeni

**KONTROL EDEN**

Koray KULEYİN  
Enstitü Sekreteri

**ONAYLAYAN**

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER  
Enstitü Müdürü