



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE-KRL-01
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	04.10.2024
Revizyon No	2

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI		FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Planlama	İlgili Personel	ANABİLİM DALI BAŞKANI ATAMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ 4.1		-Görev süresi dolan Anabilim Dalı Başkanına görev süresinin dolduğu tarihin yazı ile bildirilmesi.	EBYS
		Kurul İşleri	Enstitü		
Uygulama	İlgili Personel	Yeni bir atamanın yapılabilmesi için Anabilim dalı başkanın görev süresinin sona ereceği tarihin bildirilmesi ve seçimin yapılması için Anabilim Dalı Başkanlarına yazı yazılması.		-Yeni Anabilim Dalı Başkanı seçiminin yapılması için Anabilim Dalı Başkanlarına yazı yazılması.	EBYS
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlarının seçim sonucunun müdürlüğe sunulması.			
Uygulama	Sorumlu Personel	<u>Atamaların atanan kişiye ve Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirilmesi.</u>		-Atamaların atanan kişiye ve Rektörlüğe yazı ile bildirilmesi.	EBYS
		<u>Atamaların atanan kişiye ve Rektörlük makamına yazılı olarak bildirilmesi.</u>			

MEVZUAT

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanan Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.

HAZIRLAYAN

Nehir ÇİM
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Koray KULEYİN
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER
Enstitü Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE-KRL-02
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	04.10.2024
Revizyon No	2

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI				FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Planlama	İlgili Personel	ENSTİTÜ KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI 4.2					
		Kurul İşleri	Enstitü Sekreteri ve Müdür Onayı	Enstitü Kurul Üyeleri	Enstitü Sekreteri ve Müdür Onayı		
Uygulama	İlgili Personel	Enstitü Kuruluşu Görüşülecek olan bürolardan istenir.	EDYS sistemi üzerinden toplantı gündemi onaylanır	Enstitü Kurulu toplantısında gündem sırayla müdür tarafından yönetim kurulu üyelerine okunur.	Kurul üyelerine imzalatılır.	-Enstitü Kurulunda görüşülecek olan evraklar ilgili bürolardan istenir.	EBYS
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/ Enstitü Müdürü	Toplantıya girecek evraklar düzenlenir ve eksik evraklar ilgili bürolardan istenir		Toplantıda görüşülen konular, üyeler tarafından kabul veya red edilir.	Kararların suretlerine Aslı gibidir yazılır, Enstitü Sekreteri tarafından imzalanır.	-Toplantı gündemi yazılarak Kurul Üyelerine tebliğ edilir.	Enstitü Kurul Kararları (asıl evrak)
Uygulama	Sorumlu Personel				Karar suretleri ve toplantıda görüşülen evrakla ilgili büroya teslim edilir.	-Toplantıda alınan kararlar maddeler halinde yazılarak Enstitü Kurul üyelerine ve raportöre imzalatılır.	Enstitü Kurulu Kararı ("Aslı Gibidir" imzalı)
Uygulama	Sorumlu Personel	Enstitü kurulunda görüşülen kararlar.			İlgili birimlere üst yazıyla bildirilir.	-Kararların suretlerine 'Aslı Gibidir' yazılır, Enstitü Sekreteri tarafından imzalanır ve ilgili büroya teslim edilir.	EBYS

MEVZUAT

Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanan Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.

HAZIRLAYAN

Nehir ÇİM
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Koray KULEYİN
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN




Prof. Dr. Mustafa MUTLUER
Enstitü Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE-KRL-03
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Planlama	İlgili Personel	YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU İŞ AKIŞ SÜRECİ 4.3 KURUL İŞLERİ	-Öğretim Üyelerinin herbirine Yönetim Kurulu Üye seçimi için davet yazısı yazılması.	EBYS
Uygulama	İlgili Personel	Öğretim üyelerine ayrı ayrı yönetim kuruluna üye seçimi için davet yazısının gönderilmesi.  Müdür tarafından yönetim kurulu için aday gösterilmesi.	-Müdür tarafından gösterilecek adaylar arasından oylamayla seçim yapılır.	Tutanak
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	Oylama sonucunda en fazla oyu alan aday 3 yıl süreyle kurul üyeliğine seçilmiş olur. 	-Seçim sonucu, Yönetim Kurul Kararı alınarak karara bağlanarak kurul üyeleri ve Raportöre imzalatılır.	Yönetim Kurul Kararı
Uygulama	Sorumlu Personel	Yapılan seçim sonucunda alınan kararın, Rektörlük Kurul İşleri Şube Müdürlüğü, seçilen kişiye ve önceki üyeye yazı ile bildirilmesi. 	- Kararın suretine Aslı Gibidir yazılır, Enstitü Sekreteri tarafından imzalanır ve ilgili kişi ve üst birimlere yazı ile bildirilir.	EBYS

MEVZUAT

Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanan Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.

HAZIRLAYAN

Murat Bayat
Kurul İşleri

KONTROL EDEN

Koray KULEYİN
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER
Enstitü Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doküman No.	SSE-KRL-04
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	04.10.2024
Revizyon No	2

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI				FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
		YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI 4.4					
Planlama	İlgili Personel	KURUL İŞLERİ BÜROSU	ENS. SEK. ve MÜDÜR ONAYI	ENSTİTÜ KURULU ÜYELERİ	ENS. SEK. ve MÜDÜR ONAYI	-Yönetim Kurulunda görüşülecek olan evraklar ilgili bürolardan istenir.	EBYS
Uygulama	İlgili Personel	Yönetim Kurulunda görüşülecek olan evraklar ilgili evraklar bürolardan istenir.	EDYS sistemi üzerinden toplantı gündemi onaylanır.	Enstitü Kurulu toplantısında gündem müdür tarafından yönetim kurulu üyelerine okunur.	Kurul üyelerine imzalatılır.	-Toplantı gündemi yazılarak Kurul Üyelerine tebliğ edilir.	Yönetim Kurul Kararları,
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/ Enstitü Müdürü	Toplantıya girecek evraklar düzenlenir ve eksik evraklar ilgili bürolardan istenir		Toplantıda görüşülen konular, üyeler tarafından Kabul veya red edilir.	Kararların suretlerine 'Aslı gibidir.' yazılır. Enstitü Sekreteri tarafından imzalanır.	-Toplantıda alınan kararlar maddeler halinde yazılarak Yönetim Kurulu üyelerine ve raportöre imzalatılır	"Aslı Gibidir" imzalı Yönetim Kurulu Kararı
Uygulama	Sorumlu Personel				Karar suretleri ve toplantıda görüşülen evraklar ilgili büroya teslim edilir.	-Kararların suretlerine 'Aslı Gibidir' yazılır, Enstitü Sekreteri tarafından imzalanır ve ilgili büroya teslim edilir.	EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Yönetim kurulunda görüşülen kararlar yazılır.			İlgili birimlere üst yazıyla bildirilir.	-İlgili büro kararları üst yazı ile ilgili birimlere iletir.	

MEVZUAT

Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanan Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.

HAZIRLAYAN

Nehir ÇİM
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Koray KULEYİN
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa MUTLUER
Enstitü Müdürü